

INTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO 790:

En el apartado Datos de la convocatoria:

- **Casilla 16.** Especialidad, área o asignatura
Debe seleccionar en el menú desplegable el orden jurisdiccional en el que desea participar.
- **Casilla 20:** Provincia de Examen:
No es necesario rellenarla

En el apartado Información adicional:

- **Casilla 27.** Datos a consignar según las bases de la convocatoria:
Datos A: Seleccionar "Turno LAJ" en el caso de acceder conforme al punto 3 de la convocatoria, en caso contrario deberá seleccionar "Turno general". **Datos B:** Debe seleccionar su profesión habitual en el menú desplegable.

CÓDIGOS DE PROFESIÓN HABITUAL:

01	Letrado Admón. Justicia	11	Profesor de Universidad
02	Juez sustituto	18	Abogado por cuenta propia
03	Magistrado suplente	19	Abogado por cuenta ajena
04	Fiscal	20	Fiscal sustituto
05	Letrado Admón. Justicia interino	22	Funcionarios
06	Letrado del Tribunal Supremo	21	Otros

Datos C: Debe insertar la Universidad donde obtuvo el título y año del grado o licenciatura: "Universidad de XXXXXX-AAAA"

Exención de pago y documentos:

- Discapacidad:

- **Casilla 22.** En caso de acceder por el turno de discapacidad debe seleccionar el campo correspondiente.
- **Casilla 23.** Debe indicar "se adjunta escrito", y adjuntar el escrito exponiendo la adaptación que solicita en la carpeta correspondiente al apartado 2.1 de la documentación que se remite en el archivo en formato zip.

ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN.

Una vez que hemos accedido a la inscripción online y nos encontramos en el formulario nos posicionamos en el apartado ejecución de pago y documentos.

Pulsamos “Adjuntar documento”

Exención de pago y documentos

Si reúne una o varias de las condiciones listadas, usted podría estar exento de pago o tener una reducción de tarifa.

☐ DESEMPLEO

☐ DISCAPACIDAD

☐ F. NUMEROSA ESPECIAL

☐ F. NUMEROSA GENERAL

Documentos

 **Adjuntar documento**

Aparecerá la siguiente ventana, y pulsaremos en tipo de documento:

Adjuntar Documentos 

Tipo de documento

Selecciona... ▼

Nombre o descripción breve

 **Adjuntar**

Cancelar **Adjuntar documento**

Seleccionaremos “ADJUNTO A LA SOLICITUD”:

Adjuntar Documentos

Tipo de documento

Selecciona...

ADJUNTO A LA SOLICITUDJUSTIFICANTE DE DISCAPACIDADJUSTIFICANTE DE EXENCIÓN O REDUCCIÓN DE TASASelecciona...

+

Adjuntar

Cancelar

Adjuntar documento

Una vez seleccionado en nombre o descripción breve añadiremos los apellidos

Adjuntar Documentos

Tipo de documento

ADJUNTO A LA SOLICITUD

Nombre o descripción breve

Apellido 1 Apellido2, Nombre

+

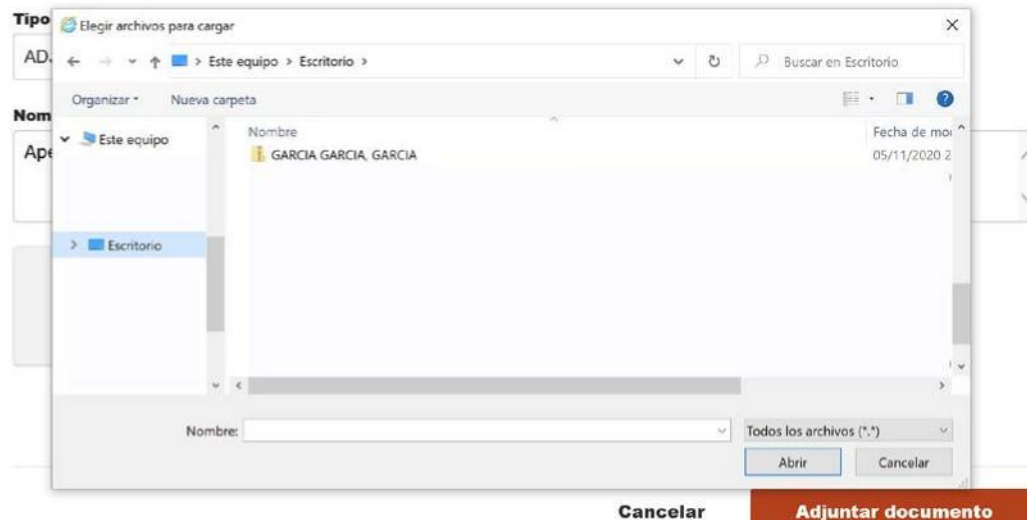
Adjuntar

Cancelar

Adjuntar documento

Una vez pulsado nos aparecerá una ventana desplegable, y debemos seleccionar el archivo zip en el que se encuentra la documentación que queremos adjuntar y pulsar abrir:

Adjuntar Documentos



Una vez seleccionado se cargará en la instancia y aparecerá junto al icono Adjuntar y pulsaremos el botón “adjuntar documento”:

Adjuntar Documentos

Tipo de documento

ADJUNTO A LA SOLICITUD

Nombre o descripción breve

Apellido 1 Apellido2, Nombre



GARCIA GARCIA,
GARCIA.zip

Cancelar **Adjuntar documento**

El documento adjuntado aparecerá como adjunto a la solicitud, por lo que se recibirá correctamente:

Exención de pago y documentos

Si reúne una o varias de las condiciones listadas, usted podría estar exento de pago o tener una reducción de tarifa.

☐ DESEMPLEO

☐ DISCAPACIDAD

☐ F. NUMEROSA ESPECIAL

☐ VICTIMA TERRORISMO

☐ F. NUMEROSA GENERAL

Documentos

ADJUNTO A LA SOLICITUD

GARCIA GARC...
(582.92 KB)

 **Adjuntar documento**