



IPS

Inscripción en Pruebas Selectivas

Guía para la cumplimentación de solicitudes en Procesos Selectivos



Inscripción Telemática: Rellenar, pagar y presentar la solicitud a través de internet con [certificado digital, DNI electrónico o cl@ve](mailto:certificado.digital,DNI.electronicool@ve).

1. Acceder a la aplicación Inscripción en Pruebas Selectivas
2. Seleccionar la convocatoria en la que desea inscribirse.
3. Cumplimentar el formulario 790, conforme a las normas de la convocatoria.
4. Realizar el pago telemático de la tasa de derecho a examen.
5. Envío de la solicitud de inscripción al Registro Telemático.
6. Imprimir y descargar el justificante devuelto por Registro Telemático.



Inscripción Presencial: Rellenar e imprimir el formulario de solicitud

1. Cumplimentar el formulario conforme a las normas de la "Convocatoria correspondiente".
2. Generar el documento PDF e imprimir las cuatro páginas del mismo.
3. Pagar las tasas correspondientes en una Entidad Financiera colaboradora.
4. Presentar las hojas 1 y 2 de la solicitud junto con la documentación complementaria, en su caso, en cualquier Oficina de Registro acreditada

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la Modificación	Fecha
1.0.0	Documento inicial	23/10/2014
1.1.0	Actualización del documento: <ul style="list-style-type: none"> Se incluyen validaciones en la Descarga de Formularios. 	25/01/2016
1.1.1	Actualización del documento: <ul style="list-style-type: none"> Se incluye Cl@ve para la autenticación del usuario cuando accede a "Inscripciones Realizadas" y "Contactar" 	08/02/2016
1.1.2	Actualización del documento: <ul style="list-style-type: none"> Se incluyen nuevos campos de Comunidad Autónoma y Número de Título de Familia Numerosa 	15/03/2016
1.1.3	Actualización del documento: <ul style="list-style-type: none"> Se incluye el check de "Conformidad" y el botón "Firmar y Enviar" en lugar de "Inscribirse" Incorporación de AutoFirma para navegadores sin Java Cambios en el modelo 790 Se incluye Cl@ve para la autenticación del usuario cuando accede a "Inscribirse" 	06/05/2016
1.1.4	Actualización del documento: <ul style="list-style-type: none"> Cambios en el diseño 	10/06/2016
1.1.5	Actualización del documento: <ul style="list-style-type: none"> Se incluye mención al número de título de familia numerosa, obligatorio solo en el caso de indicar la comunidad autónoma de Castilla y León. 	04/07/2016
2.0	Actualización del documento: <ul style="list-style-type: none"> Adaptación al nuevo servicio de la pasarela de pagos. Pago de las tasas sin firma del usuario 	30/01/2017
2.1	Actualización del documento: <ul style="list-style-type: none"> Cambios en el diseño 	09/08/2017
2.2	Actualización del documento: <ul style="list-style-type: none"> Se incluye la URL de los horarios de disponibilidad de la pasarela de la AEAT 	23/05/2019
2.3	Actualización del documento: <ul style="list-style-type: none"> Inserción de nuevas funcionalidades 	21/11/2018

2.4	<p>Actualización del documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se modifica la sección 2.1 “Inscripción Telemática en Pruebas Selectivas CON Certificado Digital” en el tercer paso con la cantidad de MB que se pueden adjuntar como máximo. 	27/03/2019
2.5	<p>Actualización del documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se modifica la sección 2.1 “Inscripción Telemática en Pruebas Selectivas CON Certificado Digital” en el tercer paso (Se actualizan las imágenes con los textos informativos de exenciones de pago de tasa). 	16/12/2021
2.6	<p>Actualización del documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se modifican las secciones 2.1 Inscripción Telemática en Pruebas Selectivas CON Certificado Digital, 3. CONSULTA DE LAS INSCRIPCIONES REALIZADAS, 4. MODIFICACIÓN DE LA SOLICITUD EN PERÍODO DE INSCRIPCIÓN, ilustraciones 11, 19 y 20, afectadas por la adición del dato “Fecha BOE” en el apartado “Mis Inscripciones”. Se modifica la sección 5. SUBSANACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN, ilustraciones 21, 22 y 23, para reflejar el cambio en las acciones posibles sobre las solicitudes del apartado “Convocatorias a Subsanaar”. Se modifica la sección 6. SOLICITAR INFORMACIÓN O COMUNICAR INCIDENCIA, ilustración 25, para mostrar el nuevo formulario para reportar incidencias. 	12/05/2022
2.7	<p>Actualización del documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se modifica la sección 2.1 “Inscripción Telemática en Pruebas Selectivas CON Certificado Digital”, paso 4, añadiendo imágenes de la pantalla de progreso de la inscripción. También se modifica la ilustración 13 para representar la posibilidad de múltiples pagos en el justificante. Se modifica la sección 3 “CONSULTA DE LAS INSCRIPCIONES REALIZADAS”, ilustraciones 18 y 19, para mostrar la representación de solicitudes inacabadas en “Mis inscripciones” 	16/08/2022
2.8	<p>Actualización del documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se modifica la sección. 2.1 inscripción telemática en pruebas selectivas con certificado digital paso 2 añadiendo imagen y descripción del cuadro informativo sobre datos del ciudadano Se modifica la sección. 2.1 inscripción telemática en pruebas selectivas con certificado digital paso 3 se modificó la primera imagen para añadir una captura con 	24/03/2023

	<p>el nuevo diseño del cuadro de datos del ciudadano, también la captura del detalle de solicitud ilustración 13</p> <ul style="list-style-type: none"> Se modifico la sección 3 consulta de las inscripciones realizadas cambiando la ilustración 21 Inscripciones realizadas Se modifico la sección 5 subsanción de las solicitudes de inscripción cambiando la ilustración 24 convocatorias a subsanar e indicando la particularidad del formulario de subsanación para los modelos de Justicia. Se añadió la sección 7 cerrar sesión del usuario 	
2.9	<p>Actualización del documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se modifica la sección 2.1 “Inscripción Telemática en Pruebas Selectivas CON Certificado Digital”, se modifica la ilustración 3 para mostrar formulario de inscripción y se cambia de orden la parte explicativa del formulario. Se modifica la sección. 3. Consulta las inscripciones realizadas actualizado la información sobre la nueva funcionalidad del enlace “Ver más” en el apartado de “Mis inscripciones”. Se añade la imagen 19. 	07/06/2023
2.10	<p>Actualización del documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se actualizan las ilustraciones 4, 13 y 14 para mostrar el nuevo formato de número de solicitud que incluye el id de convocatoria. 	27/09/2023
2.11	<p>Actualización del documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se modifica la sección 2.1 “Inscripción Telemática en Pruebas Selectivas CON Certificado Digital”, Paso 3 <ul style="list-style-type: none"> Modificación ilustración 4 para mostrar el nuevo formato de Municipio y “Guardar datos”. Datos personales del solicitante: se añade explicación sobre el uso de la nueva casilla “Guardar datos”. Discapacidad: explicación añadida Documentos adjuntos: añadidas restricciones de tamaño y tipo. 	20/02/2024
2.12	<p>Actualización del documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se modifica la sección 2.1 “Inscripción Telemática en Pruebas Selectivas CON Certificado Digital”, Paso 2 <ul style="list-style-type: none"> Se añade nota informativa sobre la autenticación por Cl@ve para los menores de edad. 	06/08/2024
2.13	<ul style="list-style-type: none"> Revisión ortográfica. 	26/09/2024
2.14	<ul style="list-style-type: none"> Modificación en posición de adjuntar 	24/04/2025

	documento <ul style="list-style-type: none">• Adición columnas OEP y número total de páginas.	
2.15	<ul style="list-style-type: none">• Adaptaciones	25/11/2025
2.16	<ul style="list-style-type: none">• Pago por tarjeta redirecciona a TPV. Se añade Bizum como opción de pago	04/02/2026

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1.	CONSIDERACIONES TÉCNICAS PREVIAS.....	7
2.	INSCRIPCIÓN EN PRUEBAS SELECTIVAS	8
2.1.	Inscripción Telemática en Pruebas Selectivas CON Certificado Digital	8
2.2.	Inscripción Presencial en Pruebas Selectivas SIN Certificado Digital	34
3.	CONSULTA DE LAS INSCRIPCIONES REALIZADAS.....	38
4.	MODIFICACIÓN DE LA SOLICITUD EN PERÍODO DE INSCRIPCIÓN	42
5.	SUBSANACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN.....	44
6.	SOLICITAR INFORMACIÓN O COMUNICAR INCIDENCIA	49
7.	CERRAR SESIÓN DEL USUARIO.....	51

1. CONSIDERACIONES TÉCNICAS PREVIAS

El acceso a “Inscribirse”, “Inscripciones Realizadas” y “Contactar” se llevará a cabo a través de la plataforma Cl@ve, una plataforma encargada de la autenticación del ciudadano. Una vez que se accede por medio de esta plataforma, el certificado o DNI electrónico utilizado por el usuario queda registrado en el navegador para futuros accesos.

2. INSCRIPCIÓN EN PRUEBAS SELECTIVAS

La Inscripción en Pruebas Selectivas (IPS) es un procedimiento que incluye tres pasos:

1. Entrega del Formulario 790-xxx de solicitud cumplimentado
2. Pago de las tasas, si procede
3. Registro de la solicitud
4. Descarga de la inscripción

Estos pasos se pueden realizar directamente a través de Internet, para lo cual el ciudadano deberá disponer de certificado digital (ver apartado 2.1), o de forma presencial (ver apartado 2.2).

2.1. INSCRIPCIÓN TELEMÁTICA EN PRUEBAS SELECTIVAS CON CERTIFICADO DIGITAL

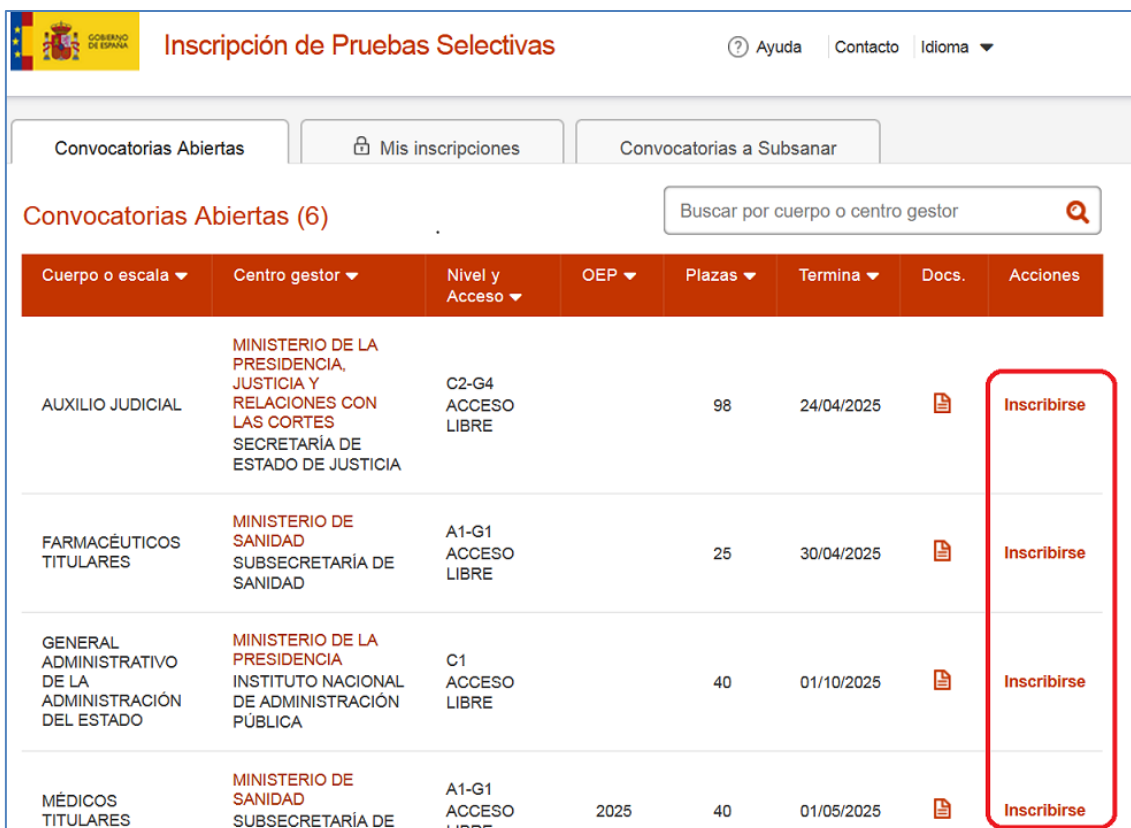
Permite realizar todo el proceso de inscripción en una prueba selectiva a través de Internet utilizando el certificado digital para identificarse y firmar digitalmente. Los pasos a realizar son:

PASO 1. Acceso a IPS

El ciudadano accede a la página de [Inscripción en Pruebas Selectivas](#) directamente o a través del [Punto de Acceso General](#).

PASO 2. Seleccionar la Prueba Selectiva

En la página de inicio de IPS se presenta la lista de Pruebas Selectivas cuyo plazo de inscripción está abierto. El ciudadano puede pulsar el enlace "Inscribirse" que aparece a la derecha de cada convocatoria abierta para seleccionar dicha Prueba Selectiva (ver Figura 1).



Inscripción de Pruebas Selectivas Ayuda Contacto Idioma

Convocatorias Abiertas Mis inscripciones Convocatorias a Subsancar

Convocatorias Abiertas (6)

Cuerpo o escala	Centro gestor	Nivel y Acceso	OEP	Plazas	Termina	Docs.	Acciones
AUXILIO JUDICIAL	MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS CORTES SECRETARÍA DE ESTADO DE JUSTICIA	C2-G4 ACCESO LIBRE		98	24/04/2025		Inscribirse
FARMACÉUTICOS TITULARES	MINISTERIO DE SANIDAD SUBSECRETARÍA DE SANIDAD	A1-G1 ACCESO LIBRE		25	30/04/2025		Inscribirse
GENERAL ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO	MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	C1 ACCESO LIBRE		40	01/10/2025		Inscribirse
MÉDICOS TITULARES	MINISTERIO DE SANIDAD SUBSECRETARÍA DE	A1-G1 ACCESO LIBRE	2025	40	01/05/2025		Inscribirse

Ilustración 2-1 - Página de inicio

A continuación, se deberá seleccionar “Acceder a CI@ve” para hacerlo por vía telemática.



Inscribirse a una convocatoria ✕

Realice su inscripción online

Utilice la **firma electrónica (CI@ve)** y realice el pago en línea

Acceder a CI@ve >

Imprima y entregue el modelo 790

Descargue el modelo con los datos de la convocatoria para completar y entregar en la entidad colaboradora

Descargar Modelo 790

Ilustración 2-2–Selección del tipo de vía (online o presencial).

Cl@ve contempla varios métodos de autenticación para la verificación de las credenciales de usuario (Cl@ve PIN, Cl@ve permanente, Cl@ve móvil, certificado electrónico / DNle), se deberá usar uno de ellos. Si el acceso se realiza de forma correcta podremos observar la información del usuario en la parte superior del portal.



Ilustración 2-3-Cuadro informativo Ciudadano

NOTA: En caso de que el usuario solicitante sea menor de edad, deberá usar Cl@ve PIN, Cl@ve permanente o el certificado de autenticación del DNI electrónico (e-DNI) para realizar la inscripción a un proceso selectivo.

PASO 3. Rellenar la Solicitud de Inscripción a la Prueba Selectiva: El ciudadano debe rellenar el formulario de Solicitud, asegurándose de cumplimentar todos los campos obligatorios, marcados con un asterisco (*).



[← Volver al listado de convocatorias](#)

Aviso

Si tiene algún problema con su solicitud, por favor, póngase en contacto a través del enlace CONTACTO, disponible en el menú superior.

Inscripción Online790011183442715232

Estás realizando la inscripción a la siguiente convocatoria

Cuerpo o escuela
SANITARIO_1354


Centro gestor
MINISTERIO DE SANIDAD
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
RECURSOS HUMANOS E INSPECCIÓN
DE SERVICIOS (SANIDAD)

Nivel y Acceso
L
ACCESO LIBRE

Datos del solicitante

Datos Personales

1.NIF * 2.Primer apellido * 3.Segundo apellido 4.Nombre *
99999999R EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS

5.Fecha de nacimiento * 6.Sexo *
 

7.Nacionalidad *
 ▼

Domicilio y contacto *

8.Correo electrónico * 9.Teléfono 1 *  **Añadir otro teléfono**

10.Calle o Plaza * 11.Código postal *

12.Municipio * 13.Provincia * 14.País *
 ▼ ▼ ▼

Guardar datos del ciudadano para futuras solicitudes

Datos de la Convocatoria

16.Especialidad, área o asignatura

20.Provincia de examen *

[Ver todos los datos de la convocatoria](#) ▼

Exención de pago y documentos

Si reúne una o varias de las condiciones listadas, usted podría estar exento de pago o tener una reducción de tarifa.

- DESEMPLEO
- DISCAPACIDAD
- F. NUMEROSA ESPECIAL
- VICTIMA TERRORISMO
- F. NUMEROSA GENERAL

Datos de pago

Importe a pagar: **31.10 €**

Método de pago*

Cuenta Bancaria

Tarjeta de crédito /
débito

Bizum

NIF/NIE del titular*

Nombre*


Primer apellido*

Segundo apellido*



Para utilizar este método de pago tenga en cuenta que **debe tener saldo suficiente** en su cuenta en el momento de efectuar el pago




Entidad* 

Número de cuenta*

Información adicional

26. Títulos académicos

Título exigido en la convocatoria *

 Añadir otro título


27. Datos a consignar según las bases de la convocatoria

Campo A

Campo B

Campo C

Documentos

 Adjuntar documento

Firma y Consentimiento

El abajo firmante

SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia.

DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, reuniendo las condiciones exigidas para el ingreso y las especialmente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar los datos que figuran en esta solicitud que le fueran requeridos.

MANIFIESTA que no ha sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatuarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al empleo público, comprometiéndose a comunicar a la autoridad competente cualquier cambio que se produzca en esta sección en su situación personal.

Clausula de protección de datos de carácter personal

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 y del Reglamento (UE) 2016/679, se informa que los datos personales facilitados en esta solicitud serán tratados por el centro gestor del proceso de selección y nombramiento para el que se formula la solicitud, con la finalidad de gestionar la participación en dicho proceso del candidato/a. Puede ejercer sus derechos ante el responsable del tratamiento correspondiente al centro gestor así como acceder a información adicional a través del siguiente enlace (a indicar por el centro gestor, en cuanto responsable de la información complementaria sobre protección de datos). Además, serán objeto de tratamiento, para su verificación, sus datos de identificación personal, titulación, condición de demandante de empleo que haya consignado en la instancia así como, en su caso, la condición de discapacidad, de familia numerosa o de víctima del terrorismo, el estas condiciones han sido acreditadas en alguna comunidad autónoma que figure en la dirección <http://administracion.gob.es/PAG/PID>. Estos datos proceden de las respectivas bases de datos en poder de las Administraciones Públicas, a través de la Plataforma de Intermediación de Datos. Tiene derecho a oponerse, de forma motivada, al acceso a estos datos, para la verificación, por parte del órgano gestor.

Me opongo al tratamiento para su verificación por la administración de los datos expresados en esta solicitud, por los siguientes motivos:

Motivo de la oposición

Si ejerce ese derecho y se acepta su oposición, deberá presentar anexa a esta solicitud la documentación que acredite y permita verificar los datos indicados en la misma, de acuerdo con la Orden HFP/688/2017, de 20 Julio, por la que se establecen las bases comunes que regirán los procesos selectivos para el ingreso o el acceso en cuerpos o escalas de Administración General del Estado

En caso de haber marcado la casilla de exención del pago de la tasa por encontrarse en situación de demandante de empleo, para la verificación del umbral de renta establecido en el apartado Decimocuarto.6.b) de la citada Orden.

Autorizo al órgano gestor a la consulta de mis datos de renta en la Agencia Estatal de Administración Tributaria

En caso de no autorizar, deberá presentar el certificado de la declaración presentada del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al último ejercicio y en su caso, del certificado del nivel de renta.

He leído las condiciones y manifiesto la voluntad de firmar digitalmente y presentar la solicitud

Firma y enviar inscripción

Ilustración 2-4- Formulario de inscripción

Este formulario consta de los siguientes apartados:

1. **Información de la convocatoria a la que se suscribe.**
2. **Datos personales del solicitante.**

Aquí el ciudadano rellenará sus datos personales. Al final de este apartado nos encontramos con una casilla "Guardar datos del ciudadano para futuras solicitudes". Si el ciudadano la marca, toda la información referente a sus datos personales, será almacenada por la aplicación para futuras solicitudes. De forma que cuando vaya a inscribirse en otra, todos esos campos aparecerán automáticamente rellenos. Esto no significa que no puedan modificarse,

simplemente aparecerán completados. El ciudadano podrá decidir si desea modificarlos o no. Una vez marcada esta casilla por primera vez, nuestros datos quedarán guardados. Si el ciudadano marcó esta casilla en una solicitud anterior, pero quiere realizar cambios sobre dichos datos, exclusivamente para esta nueva solicitud, bastará con desmarcarlo.

3. Datos de la convocatoria.

4. Discapacidad.


Si se marca Discapacidad como motivo de Exención, aparece un nuevo apartado:

¿Tienes una discapacidad?

21.Grado *	24. C.C.A.A en la que se reconoce*	Provincia en la que se reconoce*
<input type="text" value=""/> %	<input type="text" value="Selecciona..."/>	<input type="text" value="Selecciona..."/>
22. Reserva *	23. Adaptación que se solicita (Opcional) *	
<input type="text" value="Si, general"/>	<input type="text"/>	

Es necesario indicar el grado de discapacidad. En este caso, para que se considere motivo de exención, éste deberá ser igual o superior al 33% y habrá que indicar la comunidad autónoma en la que se tiene reconocido. En caso de que el grado sea inferior, la aplicación le informa por pantalla y el campo Reserva quedará marcado a "No":

¿Tienes una discapacidad?

21.Grado *	24. C.C.A.A en la que se reconoce*	Provincia en la que se reconoce*
<input type="text" value="20"/> %	<input type="text" value="Selecciona..."/>	<input type="text" value="Selecciona..."/>
<div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px;"><p> Para marcar DISCAPACIDAD como Motivo de Exención, ésta debe ser igual o superior al 33%.</p></div>		
22. Reserva *	23. Adaptación que se solicita (Opcional) *	
<input type="text" value="No"/>	<input type="text"/>	

Respecto al campo "23. Adaptación que se solicita (Opcional)", su visualización dependerá de la configuración de la convocatoria. Este campo puede mostrarse como un texto libre (tal como se observa en la imagen anterior), como un desplegable con opciones, o como un listado con las adaptaciones disponibles.

23. Adaptaciones



Si usted solicita Adaptación de Medios, deberá adjuntar necesariamente el Justificante para Adaptaciones o el Dictamen Técnico Facultativo.

Si usted solicita Adaptación de Tiempo, deberá adjuntar necesariamente el Dictamen Técnico Facultativo.

TIEMPO ADICIONAL

Medios Humanos

Medios de Apoyo Visual

Medios Electrónicos

Medios Materiales (Mobiliario)

Ubicación dentro del Aula

El check “**TIEMPO ADICIONAL**” se habilita únicamente cuando se indica una discapacidad igual o superior al 33%. En caso de seleccionar esta adaptación, será obligatorio adjuntar en la solicitud el **dictamen técnico facultativo** que justifique la petición.

Las demás adaptaciones **no están condicionadas** por la selección de la opción de exención por discapacidad. Para consultarlas, se debe pulsar sobre cada título, lo que desplegará las opciones disponibles (ver imagen siguiente). Si se selecciona alguna de estas adaptaciones, también será necesario incluir en la solicitud el **dictamen técnico facultativo** o el **justificante correspondiente** que respalde la necesidad de dicha adaptación.

23. Adaptaciones



Si usted solicita Adaptación de Medios, deberá adjuntar necesariamente el Justificante para Adaptaciones o el Dictamen Técnico Facultativo.

Si usted solicita Adaptación de Tiempo, deberá adjuntar necesariamente el Dictamen Técnico Facultativo.

TIEMPO ADICIONAL

Medios Humanos

ASISTENCIA PERSONAL PARA RELLENAR HOJA DE RESPUESTAS

INTÉRPRETE DE LENGUA DE SIGNOS

OTRO PERSONAL DE ASISTENCIA O APOYO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, QUE CUENTE CON REGULACIÓN NORMATIVA ESPECÍFICA

Medios de Apoyo Visual

EXAMEN EN BRAILLE

HOJA DE RESPUESTAS AMPLIADA EN DIN A3

JAWS

5. **Exención de pago.** El usuario selecciona el motivo de exención/reducción correspondiente. Si se selecciona “Familia Numerosa Especial” o “Familia Numerosa General” se habilita un campo nuevo opcional de Comunidad Autónoma. En el caso de tratarse de la comunidad autónoma de Castilla y León, también se habilitará un campo para incluir el nº de título de familia numerosa, obligatorio para esta comunidad.

Los tipos de exenciones son:

- **DESEMPLEO**

- DESEMPLEO
- DISCAPACIDAD
- F. NUMEROSA ESPECIAL
- VICTIMA TERRORISMO
- F. NUMEROSA GENERAL

i Para que la exención del pago de la tasa sea válida, debe adjuntar los siguientes documentos acreditativos:

- La certificación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos señalados de acuerdo a lo que indique la convocatoria, que se solicitará en la oficina de los servicios públicos de empleo.

- La acreditación de las rentas, mediante certificado de la declaración presentada del impuesto sobre la renta de las personas físicas correspondiente al ejercicio indicado en la convocatoria y, en su caso, del certificado del nivel de renta.

No será necesario en caso de dar el consentimiento expreso al órgano gestor, y que no conste oposición expresa del interesado, para verificar esta condición de exención mediante el acceso a la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas.

- **DISCAPACIDAD**

- DESEMPLEO
- DISCAPACIDAD
- F. NUMEROSA ESPECIAL
- VICTIMA TERRORISMO
- F. NUMEROSA GENERAL

i Para que la exención del pago de la tasa sea válida, debe adjuntar los siguientes documentos acreditativos:

- La aportación del certificado de discapacidad de acuerdo a lo que indique la convocatoria.

No será necesario en caso de que no conste oposición expresa del interesado al órgano gestor para verificar esta condición de exención mediante el acceso a la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas, cuando el mismo haya sido expedido por alguna de las comunidades autónomas que figuran en el siguiente [enlace](#), y ésta permita que la verificación pueda ser realizada.

- Si usted ha solicitado adaptación de medios o de tiempo, deberá adjuntar necesariamente el Dictamen Técnico Facultativo, el cual no puede ser consultado electrónicamente por el órgano gestor.

- **F. NUMEROSA ESPECIAL**

- DESEMPLEO
- DISCAPACIDAD
- F. NUMEROSA ESPECIAL
- VICTIMA TERRORISMO
- F. NUMEROSA GENERAL

i Para que la exención del pago de la tasa sea válida, debe adjuntar los siguientes documentos acreditativos:

- La aportación del título de familia numerosa de acuerdo a lo que indique la convocatoria.

No será necesario en caso de que no conste oposición expresa del interesado al órgano gestor para verificar esta condición de exención mediante el acceso a la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas, cuando el mismo haya sido expedido por alguna de las comunidades autónomas que figuran en el siguiente [enlace](#), y ésta permita que la verificación pueda ser realizada.

- **VICTIMA TERRORISMO**

<input type="checkbox"/> DESEMPLEO	<p>i Para que la exención del pago de la tasa sea válida, debe adjuntar los siguientes documentos acreditativos:</p> <ul style="list-style-type: none">• La acreditación, mediante una sentencia judicial firme, o en virtud de una resolución administrativa por la que se reconozca tal condición, su cónyuge o persona que haya convivido con análoga relación de afectividad, el cónyuge del fallecido y los hijos de los heridos y fallecidos. <p>No será necesario en caso de que no conste oposición expresa del interesado al órgano gestor para verificar esta condición de exención mediante el acceso a la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas y ésta permita que la verificación pueda ser realizada.</p>
<input type="checkbox"/> DISCAPACIDAD	
<input type="checkbox"/> F. NUMEROSA ESPECIAL	
<input checked="" type="checkbox"/> VICTIMA TERRORISMO	
<input type="checkbox"/> F. NUMEROSA GENERAL	

- **F. NUMEROSA GENERAL**

<input type="checkbox"/> DESEMPLEO	<p>i Para que la exención del pago de la tasa sea válida, debe adjuntar los siguientes documentos acreditativos:</p> <ul style="list-style-type: none">• La aportación del título de familia numerosa de acuerdo a lo que indique la convocatoria. <p>No será necesario en caso de que no conste oposición expresa del interesado al órgano gestor para verificar esta condición de exención mediante el acceso a la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas, cuando el mismo haya sido expedido por alguna de las comunidades autónomas que figuran en el siguiente enlace, y ésta permita que la verificación pueda ser realizada.</p>
<input type="checkbox"/> DISCAPACIDAD	
<input type="checkbox"/> F. NUMEROSA ESPECIAL	
<input type="checkbox"/> VICTIMA TERRORISMO	
<input checked="" type="checkbox"/> F. NUMEROSA GENERAL	

6. **Datos del pago:** existen 4 modalidades para realizar el pago de las tasas:

• **Adeudo en cuenta:**

El usuario deberá completar los campos con la información personal del titular de la cuenta bancaria con la que se vaya a realizar el pago. Además, se mostrará un panel donde seleccionar el banco al que pertenece la cuenta bancaria, y donde introducir el número de cuenta. Para aquellos ciudadanos que cumplan alguna de las condiciones para acogerse a una reducción del importe a pagar en dicha convocatoria, deberá indicar la causa de reducción en el apartado “Exención de pago y documentos” y adjuntar la documentación que se solicite para su justificación.

Datos de pago

Importe a pagar: **31.10 €**

Método de pago*



Cuenta Bancaria Tarjeta de crédito / débito Bizum


NIF/NIE del titular*

Nombre*

Primer apellido*

Segundo apellido*

 Para utilizar este método de pago tenga en cuenta que **debe tener saldo suficiente** en su cuenta en el momento de efectuar el pago 

Entidad* 

Número de cuenta*

Ilustración 2-5 - Adeudo en cuenta

- **Tarjeta de crédito/débito :**
El usuario deberá completar los campos con la información personal del titular de la tarjeta con el que se vaya a realizar el pago. Aquellos ciudadanos que cumplan alguna de las condiciones para acogerse a una reducción del importe a pagar en la convocatoria, deberán indicar la causa de reducción en el apartado “Exención de pago y documentos” y adjuntar la documentación correspondiente para su justificación.

Datos de pago

Importe a pagar: **31.10 €**

Método de pago*

Cuenta Bancaria **Tarjeta de crédito / débito** Bizum

NIF/NIE del titular* Nombre* Primer apellido*

Segundo apellido*



 Será redirigido a una pasarela segura para completar el pago. 

Ilustración 2-6 - Pago con Tarjeta de crédito/débito

- **Bizum :**
El usuario deberá completar los campos con la información personal del titular del Bizum con el que se vaya a realizar el pago.

Datos de pago

Importe a pagar: **31.10 €**

Método de pago*

Cuenta Bancaria	Tarjeta de crédito / débito	Bizum
-----------------	-----------------------------	--------------

NIF/NIE del titular*

Nombre*

Primer apellido*

Segundo apellido*


 Será redirigido a una pasarela segura para completar el pago. x

Ilustración 2-7 - Pago con Bizum

- **Exento:**
Aquellos ciudadanos exentos de pago deberán marcarlo en la sección “Exención de pago y documentos”, indicando la causa de la exención y adjuntando los documentos que se soliciten para su justificación.

Datos de pago

Importe a pagar: **0€**

Ilustración 2-8 - Exento de pago

7. **Información adicional:** en esta sección se introducen algunos datos requeridos para la solicitud, como puede ser, por ejemplo, algún título.
8. **Documentos adjuntos:** Si la convocatoria lo permite, el ciudadano podrá adjuntar documentos hasta un máximo de 50MB entre todos ellos. Cada uno de los ficheros subidos podrá tener un tamaño máximo de 5MB. Además, sólo se pueden adjuntar ficheros de los siguientes tipos:
 - Pdf, jpeg, png, tiff.

Es recomendable que el nombre de los ficheros que se adjuntan no contenga caracteres extraños y que tampoco sea demasiado largo. En ese caso, es recomendable renombrarlo, antes de adjuntarlo a la solicitud.

Para ello, debe rellenar los datos solicitados para cada documento que adjunte:

- a. **Tipo de documento:** se podrá seleccionar de entre una serie de tipos ya definidos:
 - i. Adjunto a la solicitud.
 - ii. Justificante de exención o reducción de tasa.
 - iii. Justificante de discapacidad.
- b. **Nombre o descripción breve:** Breve descripción del documento.
- c. **Adjuntar:** Ubicación local del fichero.

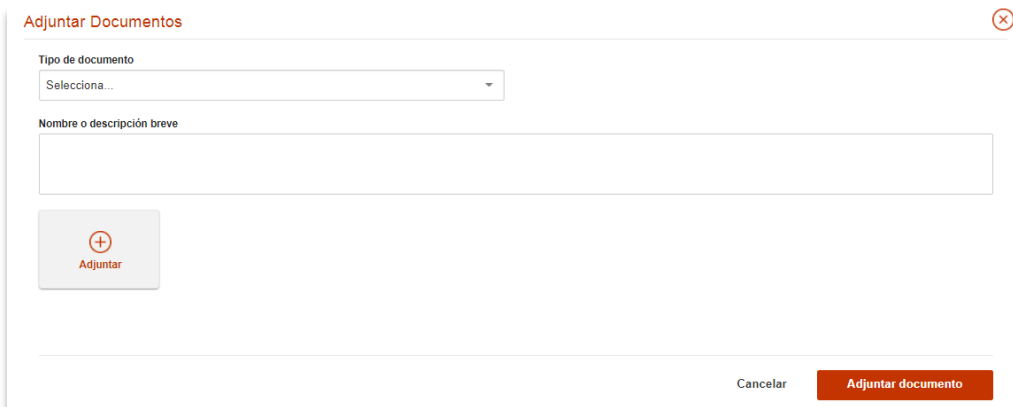


Ilustración 2-8 - Adjuntar documentos

PASO 4. Realizar inscripción: Una vez completada y validada la información requerida del formulario, el usuario comenzará el proceso de inscripción pulsando el check “He leído las condiciones y manifiesto la voluntad de firmar digitalmente y presentar la solicitud” y el botón ‘Firmar y Enviar inscripción’ situado en la esquina inferior derecha del formulario.

A continuación, se muestra al usuario una pantalla de progreso de las operaciones donde se mostrará la evolución de todo el proceso, el cual constará de los siguientes pasos:

1. **Guardado** de la información en la base de datos del sistema.

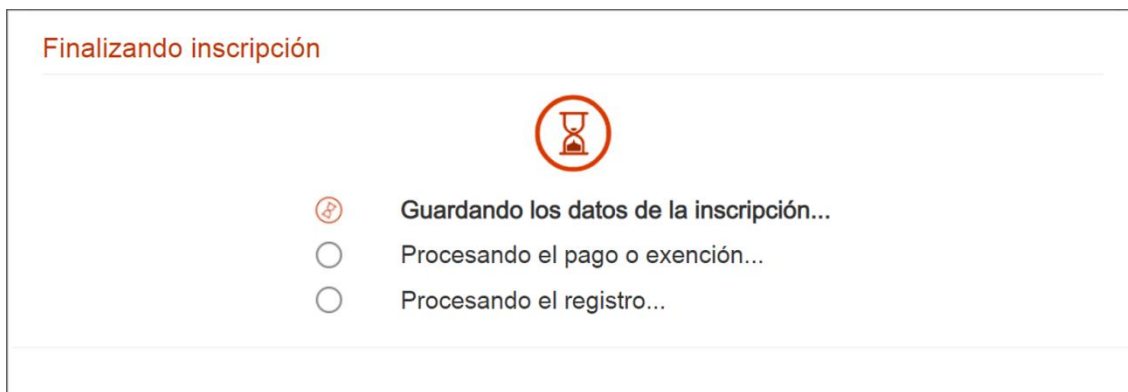


Ilustración 2-9 - Guardado de información

2. Cargo en la cuenta de la tasa de derecho a examen a través del servicio de **Pasarela Pagos de la AEAT**. Si el pago se realiza correctamente, la pasarela devolverá el justificante correspondiente con un identificador del pago (NRC).

Los horarios de disponibilidad de la pasarela de la AEAT se pueden consultar en:
<https://www2.agenciatributaria.gob.es/es13/h/pago007h.html>

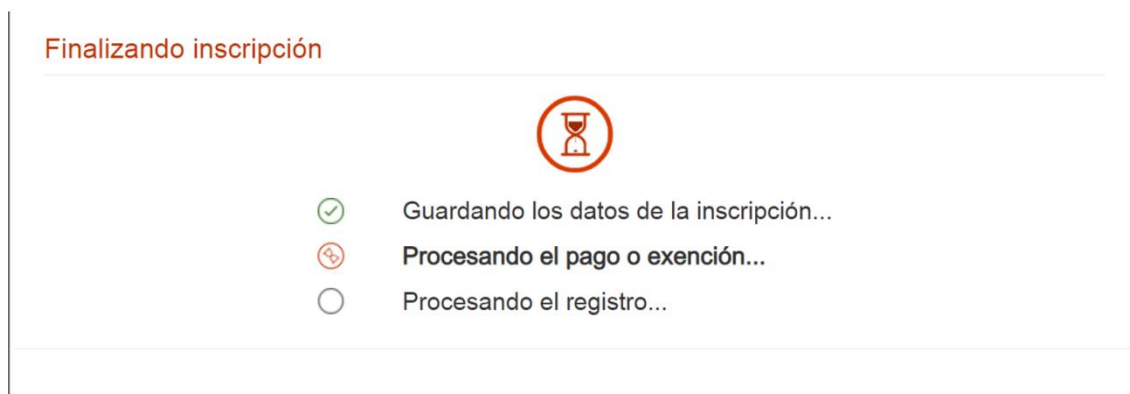


Ilustración 2-10 - Petición para el proceso de pago con pasarela

En el caso de que se haya seleccionado la opción Tarjeta crédito/débito o Bizum, se redirigirá desde IPS a una pantalla de TPV de la AEAT donde se mostrarán los datos introducidos del titular de la tarjeta o Bizum con el que se vaya a pagar la tasa, la opción seleccionada ya marcada y el importe de la tasa.

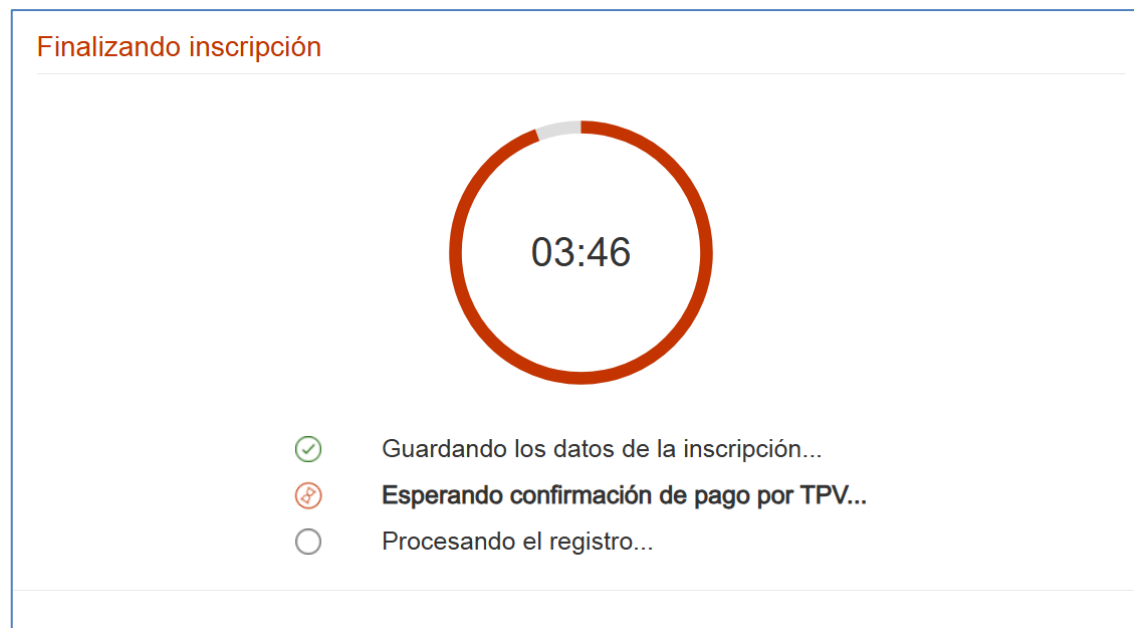


Ilustración 2-11 - Petición para el proceso de pago con TPV

En la siguiente pantalla se podrá seleccionar el medio de pago y la entidad bancaria. Una vez completada la información, se deberá pulsar el botón “**Aceptar datos y Continuar**”.

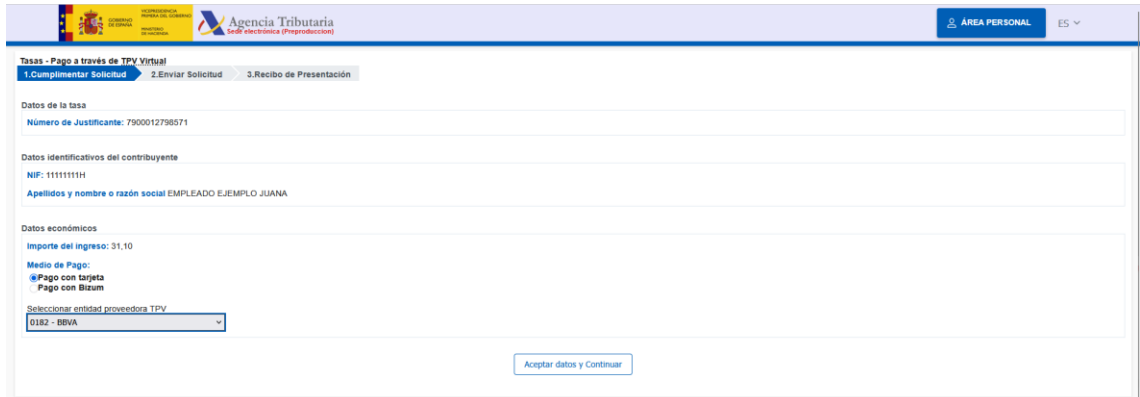


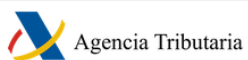
Ilustración 2-11 – Pantalla TPV selección de entidad bancaria

Se debe seleccionar el banco y aceptar datos indicados, donde se deberá marcar el *check* “**Conforme**” para que se habilite el botón “**Firmar y Enviar**”, el cual se tendrá que pulsar para poder continuar con el proceso de pago.



Ilustración 2-12 – Pantalla - Tarjeta

Se presenta la pantalla para la introducción de los datos de la tarjeta con la que se va a realizar el pago de las tasas.



Datos de la operación	
IMPORTE	31,10 €
Comercio:	Agencia Estatal de Administración Tributaria (ESPAÑA)
Terminal:	364714857-1
Pedido:	7160f3641635
Fecha:	22/01/2026 09:10
Descripción producto:	Jus: 7900012798571

Pagar con Tarjeta	
Número de tarjeta	
Caducidad	CVV
Cancelar	Pagar

Ilustración 2-13 – AEAT - Datos Tarjeta

Una vez completados los datos se habilitará el botón **"Pagar"**, el cual se tendrá que pulsar para realizar el pago de las tasas.

Pagar con Tarjeta	
VISA 4548 8194 0777 7774 ✓	
12 / 49 ✓	111 ✓
Cancelar	Pagar

Ilustración 2-14 – AEAT - Datos tarjeta- Pagar

Una vez se ha realizado el pago con tarjeta correctamente se muestra una pantalla resumen con el NRC generado y el botón **“Obtener justificante de pago y finalizar el trámite”** que se deberá pulsar para descargar el justificante de pago con la AEAT y finalizar el registro de la solicitud en IPS.



Ilustración 2-15 – Pago con éxito - Finalizar

Se recalca la importancia de pulsar el botón **“Obtener justificante de pago y finalizar el trámite”** para registrar la solicitud cuyas tasas acaban de ser abonadas, ya que en caso contrario la solicitud no quedará registrada correctamente en IPS.

El comportamiento en el caso de optar por el pago por Bizum será bastante similar al visto anteriormente, ya que se mostrará una pantalla resumen como la que sigue:

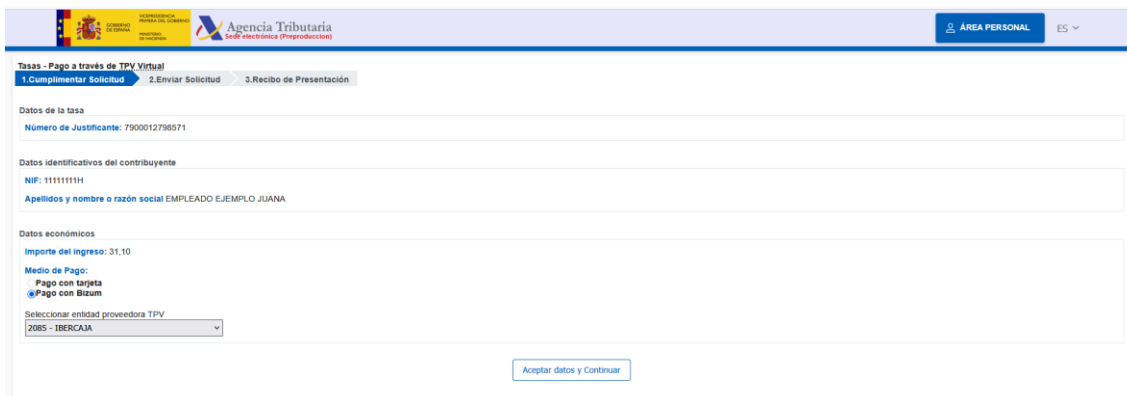


Ilustración 2-16 – Pantalla TPV Bizum

Se deberá marcar el check **“Conforme”** y pulsar sobre el botón **“Firmar y Enviar”** para acceder a la pantalla de Bizum.

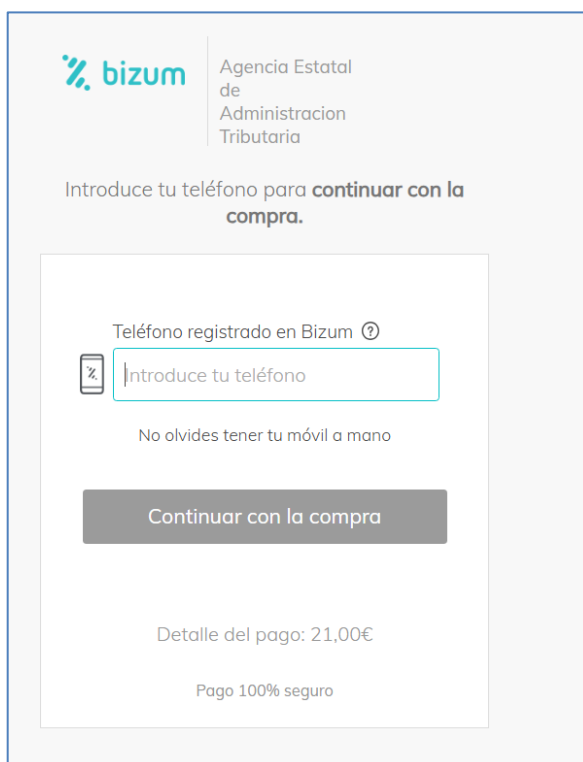


Ilustración 2-17 – Pantalla TPV Bizum

Una vez que se ha realizado el Bizum correctamente se muestra una pantalla resumen con el NRC generado y un botón que se deberá pulsar para finalizar el registro de la solicitud en IPS y descargar el justificante de pago con la AEAT.

Al igual que se ha señalado en el caso de pago por tarjeta, se recalca la importancia de pulsar el botón **“Obtener justificante de pago y finalizar el trámite”** ya que en caso contrario la solicitud no quedará registrada correctamente en IPS.



Ilustración 2-18 – Pantalla TPV Bizum – Pago realizado

En el caso de que la operación de pago ya sea por medio de tarjeta o Bizum, devuelva algún error, devolverá una pantalla similar a la siguiente, siendo también recomendado que se pulse el botón **“Volver al Organismo gestor de la Tasa”** para volver al formulario de IPS y registrar que se ha producido un error en el TPV de la AEAT.



Ilustración 2-19 – Pantalla TPV Error

En el caso de que se sobrepase el tiempo establecido para el pago sin que se haya llegado a realizar, se mostrará la siguiente pantalla, con lo que se deberá volver al formulario para reiniciar el proceso de pago.

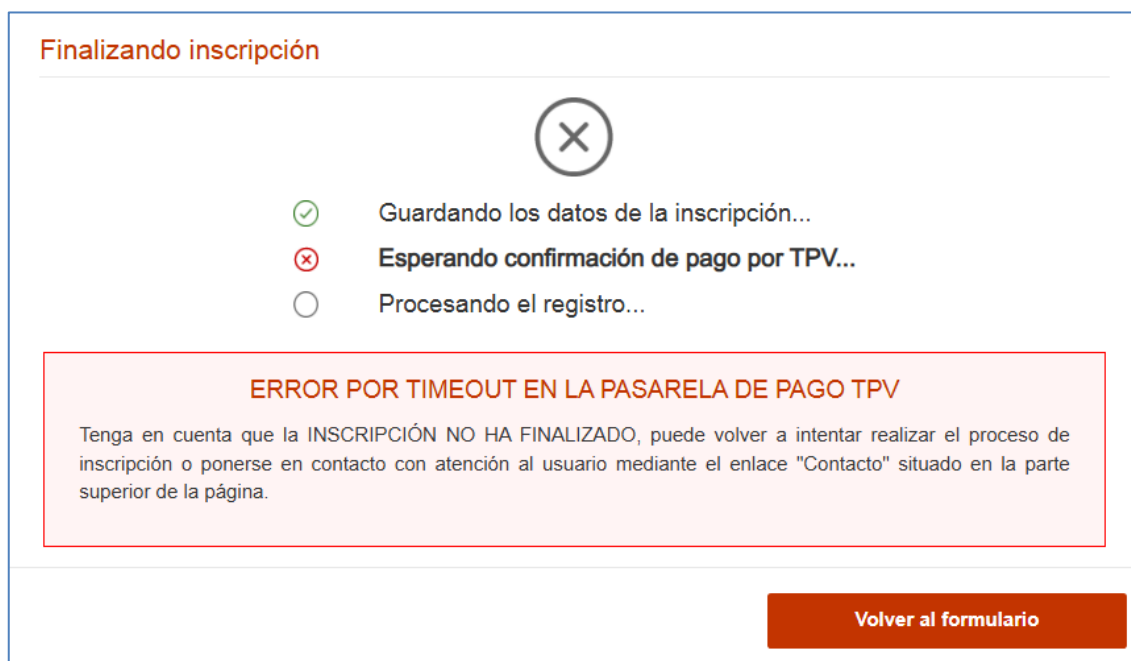


Ilustración 2-20 – Error Timeout

- Una vez realizado el pago, sea con el método que sea, o la exención, la aplicación realizará el **registro de la solicitud** a través del Registro Electrónico Común.

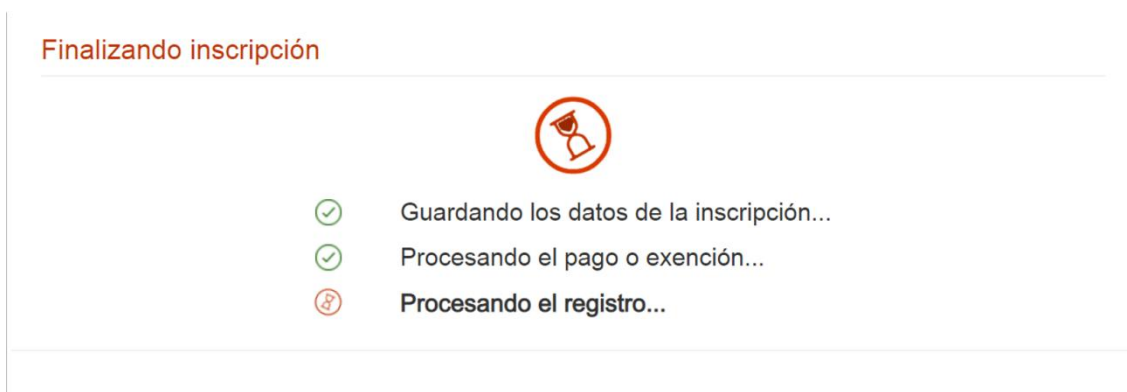


Ilustración 2-21 - Proceso de Registro

4. Finalmente, se mostrará la **pantalla de confirmación** de que el proceso se ha realizado correctamente.



Ilustración 2-22 - Proceso completado

En caso de que el registro o el pago no se hayan completado correctamente, se mostrará la descripción del error producido.

Finalizando inscripción



- Guardando los datos de la inscripción...
- Esperando confirmación de pago por TPV...**
- Procesando el registro...

9754Detalle de error no encontrado

Tenga en cuenta que la INSCRIPCIÓN NO HA FINALIZADO, puede volver a intentar realizar el proceso de inscripción o ponerse en contacto con atención al usuario mediante el enlace "Contacto" situado en la parte superior de la página.

[Volver al formulario](#)

Ilustración 2-23 – Posible error del TPV

- La aplicación muestra al usuario un resumen de la información que ha proporcionado y el justificante del registro de la inscripción, en formato PDF, que se descarga en la parte inferior de la pantalla al seleccionar el botón "justificante de Registro".

 La inscripción se ha realizado correctamente.
Inscripción online 790007177422684743

Te has inscrito en la siguiente convocatoria

Cuerpo o escala CUERPO DE LETRADOS	Centro gestor MINISTERIO DE JUSTICIA / ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA SECRETARÍA DE ESTADO DE JUSTICIA	Nivel y Acceso Nivel A1-G1 ACCESO LIBRE	Fecha BOE 25/09/2023
--	---	--	--------------------------------

[!\[\]\(f8d16fd1df4070398a79f12f9c7ab315_img.jpg\) Ver documentos adjuntos](#)

[!\[\]\(c82378fa1a2a8fdfa02a14194ce37f4d_img.jpg\) justificante de Registro](#)

[Modificar](#)

Ilustración 2-23 - Detalle de la solicitud

- El justificante de registro de la inscripción muestra toda la información aportada por el ciudadano.


 GOBIERNO DE ESPAÑA		REGISTRO DE SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA		MODELO 790	
Identificación	MINISTERIO: MINISTERIO DE JUSTICIA / ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA				
	CENTRO GESTOR: SECRETARÍA DE ESTADO DE JUSTICIA	TASA: DERECHOS DE EXAMEN CÓDIGO: 007	Nº DE JUSTIFICANTE: 790007177422684743		
	DATOS PERSONALES		AÑO DE LA CONVOCATORIA: 2 0 2 3		
Identificación	1. NIF/NIE 99999999R	2. Primer apellido APELLIDO1	3. Segundo apellido APELLIDO2	4. Nombre NOMBRE	
	5. Fecha Nacim. Día Mes Año 1 3 0 8 9 0	6. Sexo Hombre <input checked="" type="checkbox"/> X Mujer <input type="checkbox"/>	7. Nacionalidad ESPAÑA	8. Correo electrónico desarrollo.ips@externos.correo.gob.es	
	9. Teléfonos de contacto 655099233	10. Domicilio, Calle o plaza y número GRAN VIA 23		11. Código postal 28015	
	12. Municipio MADRID	13. Provincia MADRID	14. País ESPAÑA		
	CONVOCATORIA				
	15. Cuerpo, Escala, Grupo Profesional o Categoría CUERPO DE LETRADOS	16. Especialidad, área o asignatura		17. Forma de Acceso L	
18. Ministerio/Órgano/Entidad convocante MINISTERIO DE JUSTICIA / ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	19. Fecha BOE Día Mes Año 2 1 5 0 9 2 3	20. Provincia examen BADAJOZ	21. Grado Discapacidad % 0		
22. Reserva discapacidad	23. En caso de discapacidad, adaptación que se solicita				
24. En caso de familia numerosa o discapacidad deberá indicar la Comunidad Autónoma en la que se reconoce esta condición. CC.AA. <input type="text"/>					
25. En caso de familia numerosa deberá indicar Nº de Título: <input type="text"/>					
26. TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES Exigido en la convocatoria: BACHILLER (LÓE, LOGSE, SUPERIOR), BUP, ACC. UNIV. MAY 25 Otros títulos:					
27. DATOS A CONSIGNAR SEGÚN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA					
DATOS DE PAGO 1º PAGO					
Datos de pago	Importe:	0.0	Fecha de pago:		
	Tipo de pago:	EXENTO	NRC:		
	Causa de exención o reducción:	DESEMPLEO	Entidad:		
DATOS DE REGISTRO					
Datos de registro	Número de registro:	REGAGE23e0001055510	Fecha:		
	Oficina:	000013566	Hora:		
	FORMULARIO DE SOLICITUD REGISTRADO				
Documento:		790007177422684743.html	Hash: 2e9c36158b94e1400b5bc9676f56e466		
DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA SOLICITUD					
Documento:		No existen documentos anexos			
		Hash: No existen documentos anexos			

Ilustración 2-24–Ejemplo de Justificante de registro

2.2. INSCRIPCIÓN PRESENCIAL EN PRUEBAS SELECTIVAS SIN CERTIFICADO DIGITAL

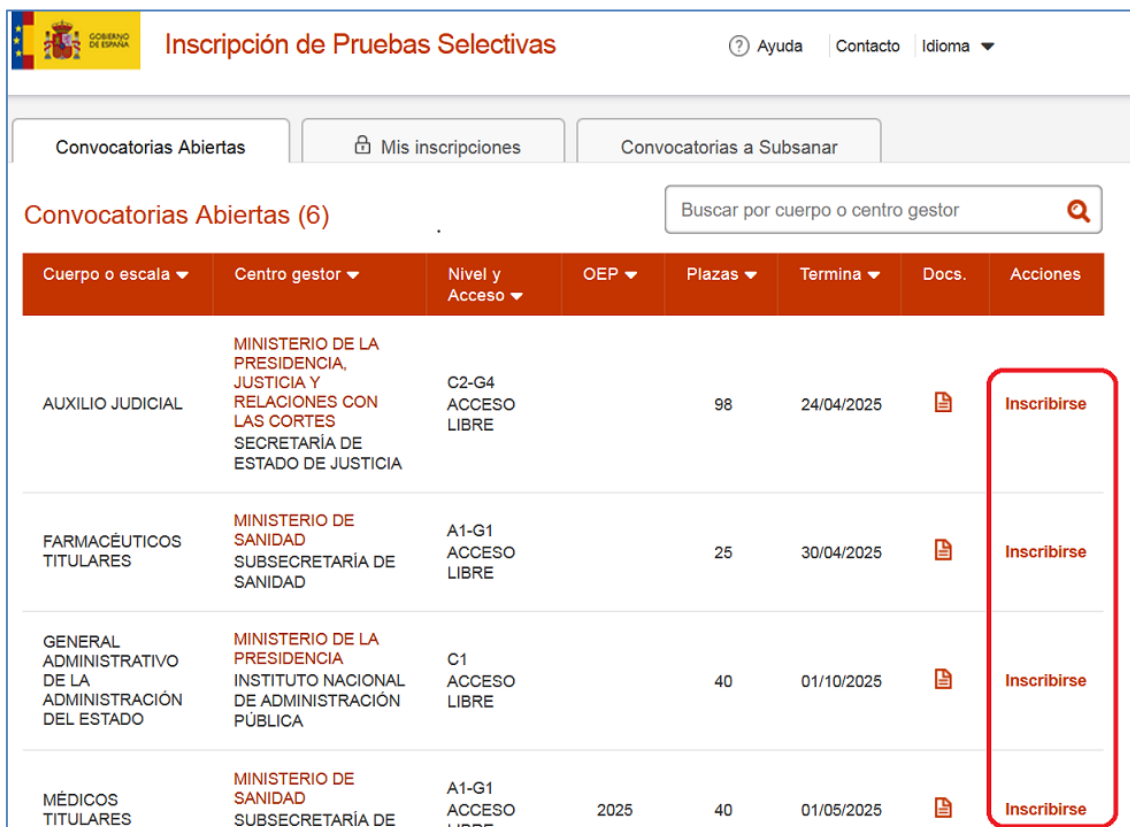
Permite cumplimentar los formularios 790-xxx para solicitar la inscripción en una prueba selectiva y, posteriormente, imprimirlo para entregarlo de forma presencial junto con los documentos justificativos que fuesen necesarios. Para ello, los pasos a realizar son:

PASO 1. Acceso a IPS

El ciudadano accede a la página de [Inscripción en Pruebas Selectivas](#) del Punto de Acceso General.

PASO 2. Seleccionar el Formulario de inscripción del modelo 790

Se pulsará sobre el enlace "Inscribirse" que aparece en la parte derecha de la cada convocatoria abierta en la que se quiera inscribir.



Cuerpo o escala	Centro gestor	Nivel y Acceso	OEP	Plazas	Termina	Docs.	Acciones
AUXILIO JUDICIAL	MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS CORTES SECRETARÍA DE ESTADO DE JUSTICIA	C2-G4 ACCESO LIBRE		98	24/04/2025		Inscribirse
FARMACÉUTICOS TITULARES	MINISTERIO DE SANIDAD SUBSECRETARÍA DE SANIDAD	A1-G1 ACCESO LIBRE		25	30/04/2025		Inscribirse
GENERAL ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO	MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	C1 ACCESO LIBRE		40	01/10/2025		Inscribirse
MÉDICOS TITULARES	MINISTERIO DE SANIDAD SUBSECRETARÍA DE	A1-G1 ACCESO LIBRE	2025	40	01/05/2025		Inscribirse

Ilustración 2-25 - Enlace Descarga de formularios



Ilustración 2-26–Selección del modo

PASO 3 Rellenar el Formulario e Imprimir

Se rellena el Formulario del Modelo 790 seleccionado con los datos personales, datos de la convocatoria y los datos bancarios. Se pueden dejar campos en blanco para cumplimentarlos posteriormente a mano.

Una vez introducidos los datos, se pulsará el botón “Generar Solicitud”. Se realizará la validación de los campos NIF, fecha de nacimiento (no inferior a 17 ni superior a 65 años), formato del teléfono, correo electrónico, cuenta bancaria y concordancia entre el código postal y la provincia de domicilio.

Si estos campos han sido cumplimentados correctamente, se le permitirá al usuario imprimir el formulario con los datos cumplimentados que generará un documento en formato PDF con cuatro páginas:

1. Ejemplar para la Administración.
2. Ejemplar para el interesado.
3. Ejemplar para la Entidad Colaboradora.



GOBIERNO DE ESPAÑA		SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LIQUIDACIÓN DE LA TASA DE DERECHOS DE EXAMEN			MODELO 790
MINISTERIO: MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA		CENTRO GESTOR: INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		TASA: DERECHOS DE EXAMEN CODIGO: 001	Nº DE JUSTIFICANTE: 7900019103191  AÑO DE LA CONVOCATORIA: 2 0 1 8
DATOS PERSONALES					
1. NIF/NIE: 11111111H		2. Primer apellido: ESPAÑOL		3. Segundo apellido: ESPAÑOL	
5. Fecha: Día 0 8 Mes 0 4 Año 0 2		6. Sexo: Hombre <input checked="" type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>		7. Nacionalidad: ESPAÑOLA	
9. Teléfonos de contacto: 800000000		10. Domicilio, Calle o plaza y número: PRUEBA		11. Código: 28028	
12. Municipio: MADRID		13. Provincia: MADRID		14. País: ESPAÑA	
CONVOCATORIA					
15. Cuerpo, Escala, Grupo Profesional o Categoría: ESCALA DE GESTIÓN DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS		16. Especialidad, área o asignatura: DERECHO ADMINISTRATIVO		17. Forma de Acceso: L	
18. Ministerio/Órgano/Entidad: MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA		19. Fecha BOE: Día 0 3 Mes 0 4 Año 1 8		20. Provincia examen: ALAVA	
22. Reserva discapacidad: <input type="checkbox"/>		23. En caso de discapacidad, adaptación que se solicita:		21. Grado: %	
24. TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES					
Exigido en la convocatoria: ARQUITECTO TÉCNICO		Código: 0 0 5 6 7			
Otros títulos:		Código:			
25. DATOS A CONSIGNAR SEGÚN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA					
Datos A: a					
Datos B: b					
Datos C: c					
<p>El abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia. DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, reuniendo las condiciones exigidas para el ingreso y las especialmente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar los datos que figuran en esta solicitud que le fueran requeridos y manifestando igualmente no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al empleo público, comprometiéndose a comunicar a la autoridad convocante cualquier cambio que se produzca en este sentido en su situación personal.</p> <p>CONSIENTE que el centro gestor del proceso de selección y nombramiento acceda a las bases de datos de las Administraciones, con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de facilitar la verificación de los datos de identificación personal, titulación y condición de demandante de empleo consignados en esta instancia. Adicionalmente se consultará la condición de discapacidad y de familia numerosa si estas condiciones han sido acreditadas en alguna de las Comunidades Autónomas que figuran en la siguiente dirección: http://administracion.gob.es/PAG/PIID, debiendo indicar la Comunidad Autónoma en la que está reconocida esta condición.</p> <p>En caso de familia numerosa deberá indicar el Nº de Título: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Consiento el acceso a las bases de datos a efectos de verificación de los mismos.</p> <p>(Órgano al que va dirigido) Sr. PRUEBA</p>					
FECHA: En Salamanca a 24 de abril de 2018		INGRESO		Ingreso efectuado a favor del Tesoro Público, cuenta restringida de la A.E.A.T. para la recaudación de TASAS	
(Firma)		IMPORTE euros: 0 00		Causa exención/reducción: <input type="checkbox"/> Discapacidad <input checked="" type="checkbox"/> Demandante de empleo <input type="checkbox"/> Familia Numerosa General <input type="checkbox"/> Víctima de Terrorismo	
		Forma de pago: Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> E.C. Adeudo en cuenta <input type="checkbox"/>		Cuenta Cliente	
		IBAN		Entidad Oficina DC Núm. de cuenta	
<p>VALIDACIÓN POR LA ENTIDAD COLABORADORA (Este Documento no será válido sin la certificación mecánica, o, en su defecto, firma autorizada)</p> <p>En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero cuyo titular será el centro gestor del proceso de selección y nombramiento, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en el centro gestor que figura en la convocatoria.</p>					
 No sobrescribir este código		<p>Espacio reservado para la etiqueta identificativa del sujeto pasivo, si no dispone de etiquetas, consigne los datos que se solicitan en las líneas inferiores</p> <p>1. Ejemplar para la Administración.</p>			
<p>Importante: no producir efectos ante la Administración las tachaduras, alteraciones o correcciones manuales de datos que figuran impresos en este documento.</p>					

Ilustración 2-275 - Página de modelo 790

IMPORTANTE: El modelo 790-xxx generado es para un solo uso ya que contendrá un Nº de Justificante que debe ser único. No fotocopie, ni reutilice este formulario para varias convocatorias o ciudadanos. En caso de necesitar varios formularios, pulse de nuevo en el botón “Generar solicitud” y asegúrese de que todos los formularios presentados tienen un Nº de Justificante distinto.

PASO 4. Realizar el Pago presencialmente

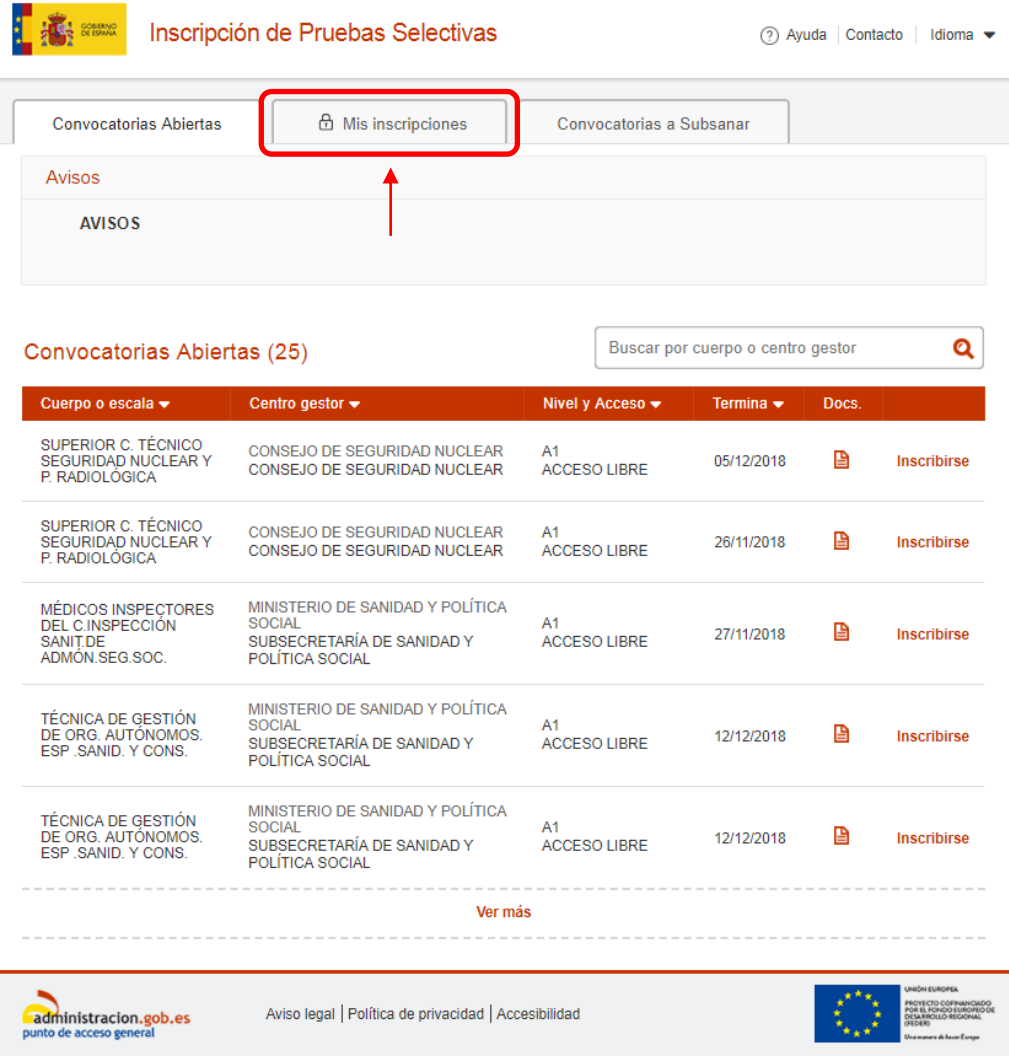
Deberá acudir presencialmente a la oficina de una entidad colaboradora en la recaudación tributaria.

PASO 5. Registrar la Solicitud presencialmente

Deberá acudir presencialmente a un Registro oficial para entregar la Solicitud cumplimentada y con el sello de la entidad bancaria.

3. CONSULTA DE LAS INSCRIPCIONES REALIZADAS

El portal IPS le permitirá consultar las solicitudes de inscripción realizadas con éxito y aquellas que aun estén en un estado intermedio (sin pagar o sin registrar). Para consultar sus solicitudes deberá pulsar en el enlace “Mis inscripciones” que aparece en la parte superior de la página inicial.



Inscripción de Pruebas Selectivas Ayuda Contacto Idioma

Convocatorias Abiertas **Mis inscripciones** Convocatorias a Subsancar

Avisos

AVISOS

Convocatorias Abiertas (25)

Cuerpo o escala	Centro gestor	Nivel y Acceso	Termina	Docs.	
SUPERIOR C. TÉCNICO SEGURIDAD NUCLEAR Y P. RADIOLOGICA	CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR	A1 ACCESO LIBRE	05/12/2018		Inscribirse
SUPERIOR C. TÉCNICO SEGURIDAD NUCLEAR Y P. RADIOLOGICA	CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR	A1 ACCESO LIBRE	26/11/2018		Inscribirse
MÉDICOS INSPECTORES DEL C.INSPECCIÓN SANIT.DE ADMÓN.SEG.SOC.	MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL SUBSECRETARÍA DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	A1 ACCESO LIBRE	27/11/2018		Inscribirse
TÉCNICA DE GESTIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS. ESP .SANID. Y CONS.	MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL SUBSECRETARÍA DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	A1 ACCESO LIBRE	12/12/2018		Inscribirse
TÉCNICA DE GESTIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS. ESP .SANID. Y CONS.	MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL SUBSECRETARÍA DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	A1 ACCESO LIBRE	12/12/2018		Inscribirse

[Ver más](#)


administracion.gob.es punto de acceso general Aviso legal | Política de privacidad | Accesibilidad  UNIÓN EUROPEA PROYECTO COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER) Operación de Inter Empleo

Ilustración 3-1 - Página de inicio

Se presentará la lista de solicitudes de inscripción realizadas, mostrándose un máximo de 50 inscripciones en la página. En el caso de exceder ese máximo y querer mostrar la totalidad de las inscripciones habrá que pulsar el enlace “Ver más” que aparecerá en la parte inferior de la página.



La inscripción se ha realizado correctamente. Inscripción online 7900012667854

Te has inscrito en la siguiente convocatoria

Cuerpo o escala	Centro gestor	Nivel y Acceso	Fecha BOE
ESCALA DE TECNICOS FACULTATIVOS SUPERIORES DE OO.AA. DEL MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE	SUBSECRETARÍA DEL MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA SUBSECRETARÍA DEL MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA INFORMÁTICA	Nivel A1-G1 ACCESO LIBRE	04/07/2022

Ver documentos adjuntos | justificante de Registro

Ver más

administracion.gob.es punto de acceso general | Aviso legal | Política de privacidad | Accesibilidad | Mapa Web | UNIÓN EUROPEA

Ilustración 3-2 enlace “Ver más”

Por cada solicitud se indicará el estado en el que se encuentra:

- **No pagada:** solicitudes que han completado el primer paso del proceso de inscripción. El ciudadano solo ha dado de alta la solicitud, pero aún no se ha realizado el pago ni el registro de la solicitud.



NO PAGADO Inscripción online 7900010217172

Estás realizando la inscripción a la siguiente convocatoria

Cuerpo o escala	Centro gestor	Nivel y Acceso	Fecha BOE
SOCIEDADES LIMITADAS	SUBSECRETARÍA DEL MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA SUBSECRETARÍA DEL MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA	Nivel A1-G1 ACCESO LIBRE	04/02/2022

Ver documentos adjuntos | Continuar | Eliminar

Ilustración 3-3 - No pagada

- **No registrada:** solicitudes que se han dado de alta y que han completado de forma exitosa el pago (o son exentos de pago) pero ha ocurrido un error en el registro. Para completar el proceso de inscripción, el ciudadano debe registrar la solicitud.

 NO REGISTRADO Inscripción online 7900010216165

Estás realizando la inscripción a la siguiente convocatoria

Cuerpo o escala INGENIEROS DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS DEL ESTADO A1-G1	Centro gestor MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA SUBSECRETARÍA DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA	Nivel y Acceso NivelA1-G1 PROMOCION INTERNA	Fecha BOE 05/01/2022
---	--	---	--------------------------------

 [Ver documentos adjuntos](#) [Continuar](#) [Eliminar](#)

Ilustración 3-4 - No registrada

El ciudadano puede seleccionar una solicitud no completada y reanudar el proceso en el mismo punto en que se quedó pulsando el botón “Continuar”. En caso de que no quiera continuar con el proceso, podrá eliminar la inscripción pulsando el botón “Eliminar”.

- **Pagada y Registrada:** solicitudes que han completado el proceso de inscripción exitosamente.



[Convocatorias Abiertas](#) | [Mis inscripciones](#) | [Convocatorias a Subsananar](#)

✓ La inscripción se ha realizado correctamente. **Inscripción online 79000116182025311**

Te has inscrito en la siguiente convocatoria

Cuerpo o escala	Centro gestor	Nivel y Acceso	Fecha BOE
ANALISTA DE INFORMÁTICA	MINISTERIO DE HACIENDA FABRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE - REAL CASA DE LA MONEDA	Nivel GRUPO CERO EUROS ESTABILIZACIÓN	05/01/2022

[Ver documentos adjuntos](#) | [↓ justificante de Registro](#) | [Modificar](#)

✓ La inscripción se ha realizado correctamente. **Inscripción online 790001167420251646**

Te has inscrito en la siguiente convocatoria

Cuerpo o escala	Centro gestor	Nivel y Acceso	Fecha BOE
SÓLO PARA PRUEBAS	MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA CENTRO GESTOR DE PRUEBAS	Nivel C1-G3 PROMOCION INTERNA	13/10/2022

[Ver documentos adjuntos](#) | [↓ justificante de Registro](#)

Ilustración 3-5 - Inscripciones realizadas

4. MODIFICACIÓN DE LA SOLICITUD EN PERÍODO DE INSCRIPCIÓN

El ciudadano puede modificar una solicitud cuya inscripción haya sido finalizada correctamente siempre que se encuentre dentro del período de inscripción. Para ello deberá acceder a la pantalla de modificación mediante el botón “Modificar”.



✓ La inscripción se ha realizado correctamente. Inscripción online 7900010221731

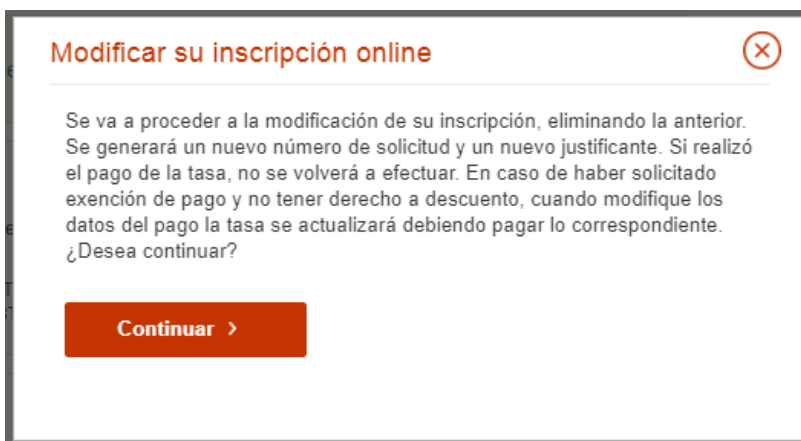
Te has inscrito en la siguiente convocatoria

Cuerpo o escala	Centro gestor	Nivel y Acceso	Fecha BOE
INGENIEROS TÉCNICOS AERONÁUTICOS A1-G1	MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA SUBSECRETARÍA DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA	Nivel A1-G1 ESTABILIZACIÓN	05/01/2022

Ver documentos adjuntos justificante de Registro **Modificar**

Ilustración 4-1 - Modificar solicitud

Al pulsar el botón, aparecerá un mensaje informando al ciudadano que al realizar la modificación de la inscripción se eliminará la anterior. Por este motivo, se generará un nuevo número de solicitud y un nuevo justificante. Además, si realizó el pago de la tasa, no se volverá a efectuar. En caso de haber solicitado exención de pago y no tener derecho a descuento, cuando modifique los datos del pago, la tasa se actualizará debiendo pagar lo correspondiente.



Modificar su inscripción online

Se va a proceder a la modificación de su inscripción, eliminando la anterior. Se generará un nuevo número de solicitud y un nuevo justificante. Si realizó el pago de la tasa, no se volverá a efectuar. En caso de haber solicitado exención de pago y no tener derecho a descuento, cuando modifique los datos del pago la tasa se actualizará debiendo pagar lo correspondiente. ¿Desea continuar?

Continuar >

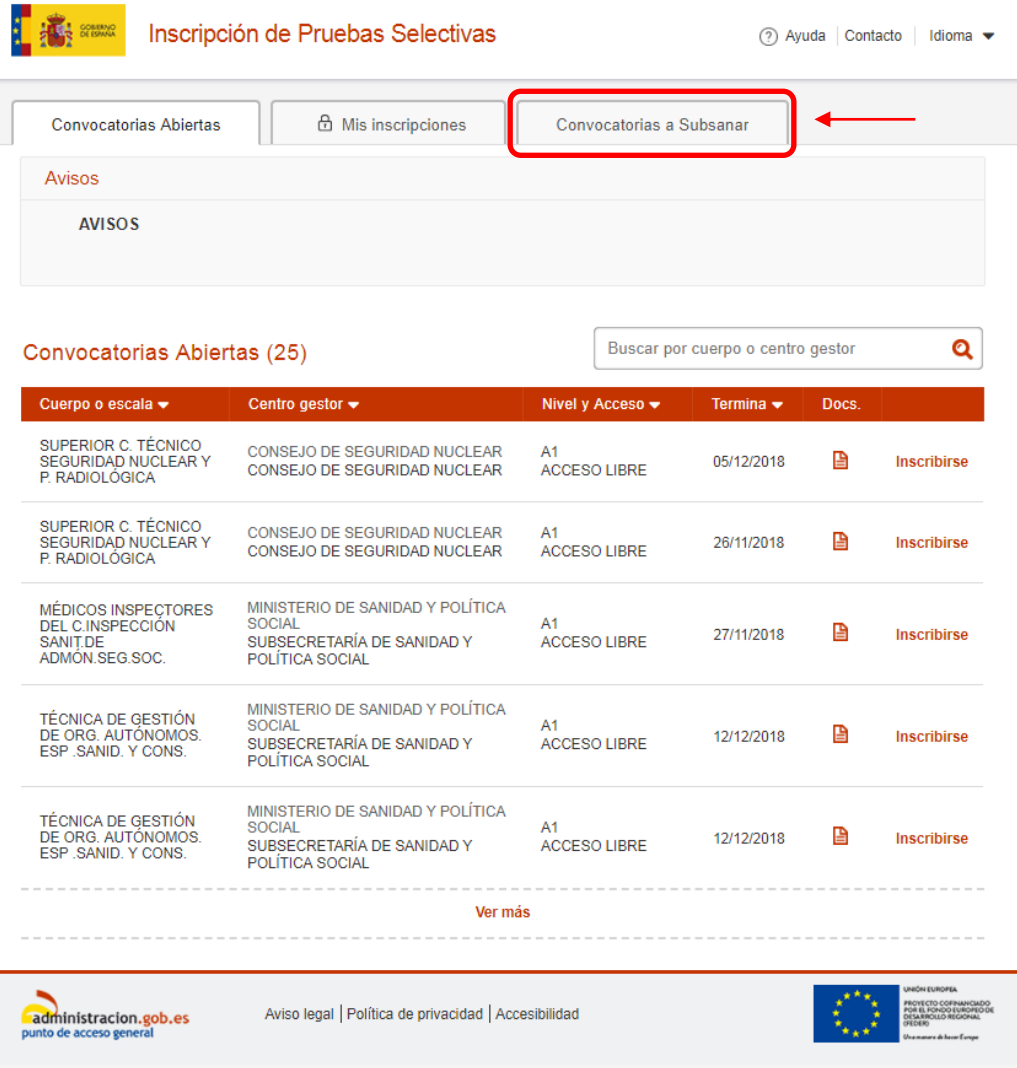
Al pulsar el botón “Continuar” se redirigirá al ciudadano al formulario de inscripción a la convocatoria correspondiente donde se encuentra ya cargada la información que había introducido previamente. Para finalizar se deberá pulsar el botón “Firma y enviar inscripción” para generar la nueva inscripción con la información modificada.



Una vez se haya completado la nueva inscripción correctamente, en caso de haber modificado los datos relacionados con el pago, aparecerá un histórico de la información previa y la modificada.

5. SUBSANACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN

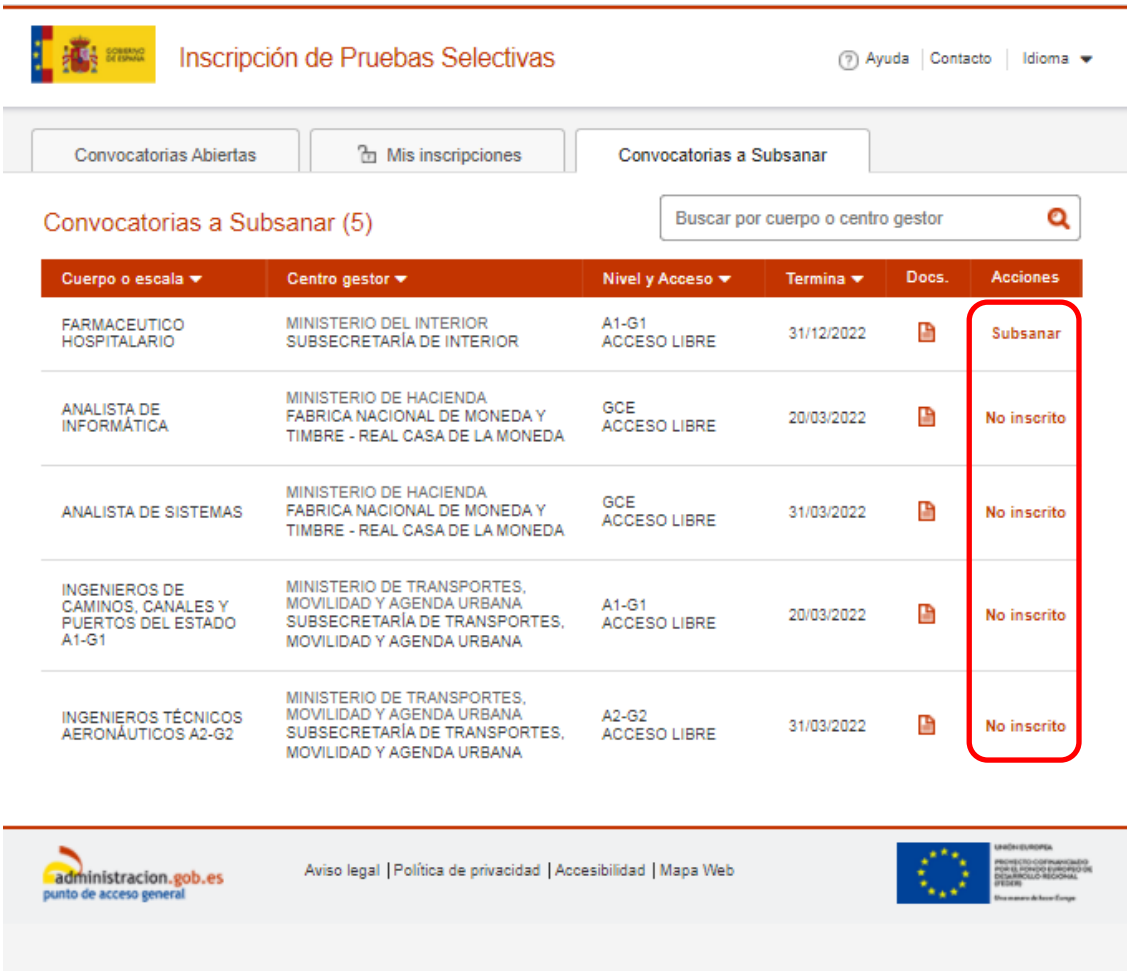
El portal IPS le permitirá subsanar las solicitudes de inscripción realizadas mediante el método presencial o telemático. Para consultar las solicitudes en periodo de subsanación deberá pulsar en el enlace “Convocatorias a Subsanar” que aparece en la parte superior de la página inicial.



The screenshot shows the 'Inscripción de Pruebas Selectivas' portal. At the top, there is a navigation bar with 'Convocatorias Abiertas', 'Mis inscripciones', and 'Convocatorias a Subsanar' (highlighted with a red box and an arrow). Below this is a search bar and a table of open vacancies. The table has columns for 'Cuerpo o escala', 'Centro gestor', 'Nivel y Acceso', 'Termina', and 'Docs.'. Each row includes a document icon and a link to 'Inscribirse'.

Cuerpo o escala	Centro gestor	Nivel y Acceso	Termina	Docs.
SUPERIOR C. TÉCNICO SEGURIDAD NUCLEAR Y P. RADIOLÓGICA	CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR	A1 ACCESO LIBRE	05/12/2018	Inscribirse
SUPERIOR C. TÉCNICO SEGURIDAD NUCLEAR Y P. RADIOLÓGICA	CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR	A1 ACCESO LIBRE	26/11/2018	Inscribirse
MÉDICOS INSPECTORES DEL C. INSPECCIÓN SANIT. DE ADMÓN. SEG. SOC.	MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL SUBSECRETARÍA DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	A1 ACCESO LIBRE	27/11/2018	Inscribirse
TÉCNICA DE GESTIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS. ESP. SANID. Y CONS.	MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL SUBSECRETARÍA DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	A1 ACCESO LIBRE	12/12/2018	Inscribirse
TÉCNICA DE GESTIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS. ESP. SANID. Y CONS.	MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL SUBSECRETARÍA DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	A1 ACCESO LIBRE	12/12/2018	Inscribirse

En esta pantalla se encuentran las convocatorias que se encuentren en plazo de subsanación, tanto a las que se haya inscrito como las que no. El ciudadano puede pulsar el enlace “Subsanar” que aparece a la derecha de cada convocatoria para seleccionar cuál desea subsanar. Por el contrario, aparecerá “No inscrito” en aquellas convocatorias donde el ciudadano no tiene una inscripción.



Inscripción de Pruebas Selectivas

Ayuda | Contacto | Idioma

Convocatorias Abiertas | Mis inscripciones | Convocatorias a Subsanzar

Convocatorias a Subsanzar (5)

Buscar por cuerpo o centro gestor

Cuerpo o escala	Centro gestor	Nivel y Acceso	Termina	Docs.	Acciones
FARMACEUTICO HOSPITALARIO	MINISTERIO DEL INTERIOR SUBSECRETARÍA DE INTERIOR	A1-G1 ACCESO LIBRE	31/12/2022		Subsanzar
ANALISTA DE INFORMÁTICA	MINISTERIO DE HACIENDA FABRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE - REAL CASA DE LA MONEDA	GCE ACCESO LIBRE	20/03/2022		No inscrito
ANALISTA DE SISTEMAS	MINISTERIO DE HACIENDA FABRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE - REAL CASA DE LA MONEDA	GCE ACCESO LIBRE	31/03/2022		No inscrito
INGENIEROS DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS DEL ESTADO A1-G1	MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA SUBSECRETARÍA DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA	A1-G1 ACCESO LIBRE	20/03/2022		No inscrito
INGENIEROS TÉCNICOS AERONÁUTICOS A2-G2	MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA SUBSECRETARÍA DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA	A2-G2 ACCESO LIBRE	31/03/2022		No inscrito

administracion.gob.es punto de acceso general

Aviso legal | Política de privacidad | Accesibilidad | Mapa Web

UNIÓN EUROPEA
PROYECTO COFINANCIADO
POR EL FONDO EUROPEO DE
DESARROLLO REGIONAL
ERDF

Ilustración 5-1 - Convocatorias a Subsanzar

A continuación, se deberá elegir entre las dos opciones disponibles para realizar la subsanzación:

- **Subsanación online:** para realizar la subsanación online con certificado digital, el ciudadano debe seleccionar la opción “Online”.



Al haber seleccionado el método online, aparecerá el formulario de la convocatoria a la que se había inscrito con los datos del ciudadano y la solicitud precargados. En esta pantalla el ciudadano podrá modificar los datos que sean necesarios para la subsanación. Para la subsanación de los modelos de Justicia (790007), los campos 20. Provincia de examen y 22. Reserva de discapacidad del formulario serán de solo lectura.

Para completar la subsanación, se deberá pulsar el botón que se encuentra en la parte inferior de la pantalla “Firma y enviar subsanación”. Después de pulsar el botón se guardará la solicitud con las modificaciones que el ciudadano haya realizado para la subsanación generándose un nuevo número para el justificante.

- **Subsanación presencial:** se deberá seleccionar “Presencial” en caso de que no se desee realizar la subsanación con certificado digital.



En la opción presencial el ciudadano debe completar el formulario de la convocatoria porque no se precargan los datos que introdujo en la solicitud.

Para completar la solicitud, se deberá pulsar el botón que se encuentra en la parte inferior de la pantalla “Generar solicitud”. Una vez se haya pulsado este botón se generará un nuevo justificante con un nuevo número con la información modificada para que el ciudadano pueda subsanar la convocatoria de forma presencial.

Por otro lado, también podemos encontrar las inscripciones que se encuentren en periodo de subsanación en la pestaña de mis inscripciones.



Inscripción de Pruebas Selectivas

Ayuda | Contacto | Idioma | Salir
Nombre: PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO
DNI/NIE: 99999999R

Convocatorias Abiertas **Mis inscripciones** Convocatorias a Subsanan

Convocatorias a Subsanan (6)

Cuerpo o escala	Centro gestor	Nivel y Acceso	Termina	Docs.	Acciones
AUXILIO JUDICIAL	MINISTERIO DE JUSTICIA / ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA SECRETARÍA DE ESTADO DE JUSTICIA	C2-G4 ACCESO LIBRE	23/12/2022		No inscrito
FARMACEUTICO HOSPITALARIO	MINISTERIO DEL INTERIOR SUBSECRETARÍA DE INTERIOR	A1-G1 ACCESO LIBRE	31/12/2022		No inscrito
INGENIEROS TÉCNICOS AERONÁUTICOS A1-G1	CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR CENTRO GESTOR PRUEBA 1	A1-G1 ESTABILIZACIÓN	12/12/2022		No inscrito
INGENIEROS TÉCNICOS AERONÁUTICOS A1-G1	CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR CENTRO GESTOR PRUEBA 1	A1-G1 ACCESO LIBRE	22/12/2022		No inscrito
PRUEBA2	AAAAAAAAAAAAA PRUEBA2	A1-G1 ACCESO LIBRE	31/12/2022		No inscrito

[Ver más](#)

Ilustración 5-2 - Convocatorias a Subsanan

En esta pantalla aparecerán también las convocatorias que el ciudadano pueda subsanar. Para ello, deberá pulsar el botón "Subsanar" en la que corresponda.



✓ La inscripción se ha realizado correctamente. Inscripción online 7900010221573

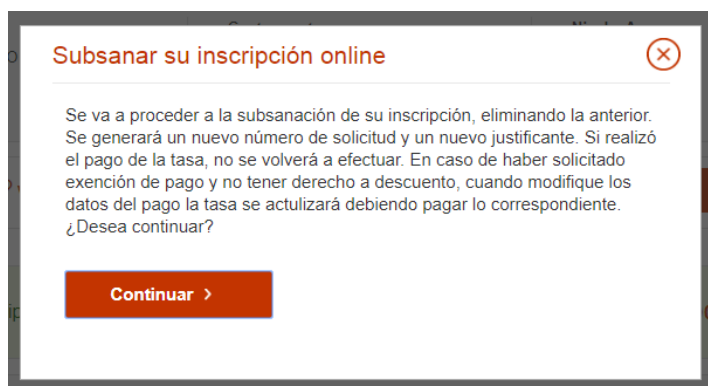
Te has inscrito en la siguiente convocatoria

Cuerpo o escala	Centro gestor	Nivel y Acceso	Fecha BOE
FARMACEUTICO HOSPITALARIO	MINISTERIO DEL INTERIOR SUBSECRETARÍA DE INTERIOR	Nivel A1-G1 ACCESO LIBRE	30/06/2021

[Ver documentos adjuntos](#) [justificante de Registro](#) **Subsanar**

Ilustración 5-3 - Solicitud en Mis inscripciones


Una vez pulsado el botón, aparecerá un mensaje informando al ciudadano de que la inscripción anterior será eliminada y se generará un nuevo número de solicitud y un nuevo justificante. Además, se le informará que en caso de que se vaya a modificar el tipo de exención, o vaya a rechazar la misma por no tener derecho a descuento, la tasa se actualizará automáticamente debiendo pagar lo correspondiente.



A partir de este punto, el procedimiento será el mismo que el explicado anteriormente para la subsanación online.

6. SOLICITAR INFORMACIÓN O COMUNICAR INCIDENCIA

El ciudadano puede contactar con el Servicio de Atención al Ciudadano del Portal IPS para solicitar información o comunicar una incidencia. Para ello, deberá disponer de certificado digital para identificarse y pulsar el enlace “Contacto” que se encuentra en la parte superior de la página.



Administración de Pruebas Selectivas

Ayuda Contacto Idioma

Convocatorias Abiertas Mis inscripciones

Convocatorias Abiertas (5) Buscar por cuerpo o centro gestor

Cuerpo o escala	Centro gestor	Nivel y Acceso	Termina	Docs.	
INGENIEROS DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS DEL ESTADO	MINISTERIO DE FOMENTO SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	A1-G1 ACCESO LIBRE	22/08/2017		inscrito
INGENIEROS DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS DEL ESTADO	MINISTERIO DE FOMENTO SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	A1-G1 ACCESO LIBRE	22/08/2017		inscrito
INGENIEROS NAVALES	MINISTERIO DE FOMENTO SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	A1-G1 ACCESO LIBRE	28/08/2017		inscrito
INGENIEROS DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS DEL ESTADO	MINISTERIO DE FOMENTO SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	A1-G1 ACCESO LIBRE	30/11/2017		Inscribirse
SOLICITUD ANTECEDENTES PENALES_SOLICITUD	MINISTERIO DE JUSTICIA REGISTRO PENALES	PENAL ACCESO LIBRE	01/06/2018		Inscribirse


administracion.gob.es punto de acceso general

Aviso legal | Política de privacidad | Accesibilidad

UNIÓN EUROPEA PROYECTO COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FERD) Investar & hacer Europa

Ilustración 6-1 - Página de inicio

Se le abrirá una nueva pestaña en el navegador donde podrá rellenar un formulario en el que podrá exponer su solicitud de información o incidencia. Una vez redactado, deberá pulsar el botón enviar (ver Ilustración 28).



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL
SECRETARÍA DE ESTADO DE POLÍTICA ECONÓMICA, INDUSTRIA Y ENERGÍA

Incidencias

Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital

[Enviar una consulta](#) [Seguir una consulta](#)

IPS

Inscripción de Pruebas Selectivas

[← Volver](#)

Nombre* Primer apellido* Segundo apellido

NIF/NIE/Pasaporte* Teléfono

Correo electrónico*

Confirmación correo electrónico*

Asunto*

Cuerpo y Escala

Centro Gestor

Forma de Acceso -- Seleccionar una forma --

Número de Justificante

Tipo* -- Seleccione un tipo --

Adjunto

Se recomienda: para adjuntar ficheros, deben ir comprimidos en formato .zip y sin espacios en el nombre del fichero. (Ejemplo: Fichero.zip)

Comentario*

Este formulario permite consultar dudas e informar de cualquier incidencia en el sistema IPS (Inscripción de Pruebas Selectivas). Por favor, rellene los datos que se solicitan con la máxima información posible. Los datos de la inscripción se pueden obtener accediendo a: <https://ips.mdsara.es/IPS/CI/>

© Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital 6.2.39 / 18




Ilustración 6-2 - Formulario de contacto

7. CERRAR SESIÓN DEL USUARIO

El ciudadano puede cerrar la sesión después de Identificarse por medio de la plataforma de clave, la cual abrirá una sesión al usuario, mostrando los datos del mismo por medio del cuadro informativo del ciudadano que se encuentra en la parte superior derecha del portal. Si se desea cerrar dicha sesión en cualquier momento del uso de la plataforma será necesario pulsar el botón de salir como se muestra en la ilustración.



Ilustración 7-1-Cerrar sesión